

Fachkräfteerichtlinie zur Fachkräftesicherung im Freistaat Sachsen

FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN SOWIE NACHWEISE ZUR ABRECHNUNG

Ausgaben	Nachweise
Personalausgaben	Gehaltsnachweis, Lohnjournal, Zahlungsnachweis für Gehalt und SV, ggf. Arbeitsvertrag
Raummieten (Anm.: Der Ansatz einer ortsüblichen Miete und Abschreibungen für eigene Räume sind nicht förderfähig, das gleiche gilt für eine Instandhaltungspauschale.)	Kopie Mietvertrag, Zahlungsnachweis, ggf. Umlageschlüssel für gemietete Räume und Nebenkosten
Miete für techn. Geräte, Ausstattungsgegenstände	Mietvertrag, Rechnung, Zahlungsnachweis, ggf. Umlageschlüssel
Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung	Reisekostenabrechnung und Dienstreiseauftrag gemäß Sächsisches Reisekostengesetz; Zahlungsnachweis, Tätigkeitsnachweis (bei Dienstfahrzeugen Fahrtenbuch)
Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungskosten	Rechnung, Zahlungsnachweis
Verbrauchsmaterial	Rechnung, Zahlungsnachweis
Fremdleistungen/Unterauftragnehmer	Vertrag, Rechnung, Zahlungsnachweis
Versicherungen/Gebühren	Rechnung, Zahlungsnachweis
Porto/Telefon/Internet	Rechnung, Zahlungsnachweise, ggf. Umlageschlüssel
Fahrtkosten Teilnehmern	Aufstellung der Fahrtkosten mit Angabe Wohnort des Teilnehmers und Vorhabensort; Nachweis des im Abrechnungszeitraums geltenden ÖPNV-Tarifs (teilnehmerkonkret); Anwesenheitsliste für Abrechnungszeitraum; Zahlungsnachweise
Abschreibung techn. Ausstattungsgegenstände (z. B. Laptop)	Rechnung, Zahlungsnachweis, Übersicht zur Herleitung des Abschreibungsbetrages gem. Afa-Tabelle