

Участие в проекте «Ассистент по инклюзии» и заявление о согласии на обработку персональных данных в рамках этого мероприятия

Уважаемые родители,
уважаемая школьница, уважаемый школьник!

В образовательном учреждении _____
название школы

организацией-исполнителем проекта _____
название организации-исполнителя проекта

проводится программа государственного финансирования «Ассистент по инклюзии».

Ассистент по инклюзии в вышеуказанном учебном заведении сопровождает и поддерживает учащихся с особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся, у которых ввиду особенностей их развития целесообразно принять превентивные меры с целью предотвращения возникновения особых образовательных потребностей.

Ассистент по инклюзии наблюдает, документирует и анализирует твое личное развитие / развитие Вашего ребенка – особенно в отношении поведения и учебы – в школе с целью разработки, предложения и реализации совместно с тобой / с Вашим ребенком, с твоими родителями и учителями мер поддержки, способствующих твоему личному развитию / развитию личности Вашего ребенка и способных предотвратить развитие особых образовательных потребностей или же положительно повлиять на уже существующие особые образовательные потребности.

Для оказания соответствующей поддержки в рамках проекта «Ассистент по инклюзии» необходима обработка следующих персональных данных участника¹:

- ☐ 1) гражданство, религиозная принадлежность
- ☐ 2) тип и степень инвалидности, хроническое заболевание или особые образовательные потребности с установленной направленностью поддержки
- ☐ 3) существующие частичные недостатки в учебе: дислексия, дисграфия, дизорфография, дискалькулия, рассеянность внимания, синдром дефицита внимания (СДВГ, СДВ)
- ☐ 4) школа, уровень подготовки
- ☐ 5) документированные результаты наблюдений ассистента по инклюзии за классом (за уровнем успеваемости и поведением) как основа для определения перспектив индивидуального развития
- ☐ 6) персональные данные, необходимые для вспомогательной работы ассистента по инклюзии в рамках соглашений об индивидуальной помощи в сфере образования в соответствии с п. 2, ст. 35а Саксонского закона о школьном образовании

¹ Просьба отметить по согласованию с родителями/руководством школы/ассистентом по инклюзии, какие персональные данные необходимы для работы ассистента по инклюзии в данной школе.

- ☐ 7) персональные данные из плана поддержки и отчета о развитии в соответствии с п. 1, ст. 17 Положения о школах для учащихся с особыми образовательными потребностями
- ☐ 8) персональные данные из педагогического плана развития в соответствии с подп. 1, п. 4, ст. 5 и подп. 1, п. 2, ст. 14 Положения о начальных школах для учащихся без особых образовательных потребностей
- ☐ 9) персональные данные, необходимые для вспомогательной работы ассистента по инклюзии в рамках консультаций по вопросам образования в соответствии со ст. 7 Положения о средних и вечерних средних школах
- ☐ 10) персональные данные из заключения об особых образовательных потребностях в соответствии со ст. 13 Положения о школах для учащихся с особыми образовательными потребностями
- ☐ 11) данные о состоянии здоровья из медицинских заключений, которые доступны школе в рамках определения потребностей в особом образовании в соответствии с подп. 4, п. 5, ст. 13 Положения о школах для учащихся с особыми образовательными потребностями
- ☐ 12) характеристики и свидетельства об успеваемости из школы, а также из организаций, предлагающих практику и/или другие образовательные программы
- ☐ 13) персональные данные, необходимые в рамках сотрудничества с другими ассистентами в школе – к ним относятся школьные социальные работники, ассистенты по общим вопросам (в том числе языковые и интеграционные посредники), проводники по школе, специалисты по педагогике, проводники по переходу на профессиональное обучение, консультанты по практике, сотрудники программы Teach First, специалисты по социальной педагогике в рамках годовой подготовки к профобучению и проводники по двухлетнему курсу подготовки к профобучению – а также с родителями и/или организациями, предлагающими практику и/или другие образовательные программы, для реализации вспомогательной работы ассистента по инклюзии
- ☐ 14) персональные данные, становящиеся известными в ходе консультационных собеседований в соответствии с п. 2, ст. 13 Положения о школах для учащихся с особыми образовательными потребностями и необходимые для реализации вспомогательной работы ассистента по инклюзии.

Персональные данные по пунктам 1–4, 6–12 и 14 передаются школой ассистенту по инклюзии. Ассистент по инклюзии в свою очередь тоже собирает и документирует персональные данные, а именно в рамках посещения уроков и консультаций (пункты 5, 9 и 14). В соответствии с пунктом 13 передача персональных данных других ассистентов в школе, а также родителей или организаций, занимающихся практикой и/или обучением, ассистенту по инклюзии осуществляется исключительно в целях реализации вспомогательной работы ассистента по инклюзии. Другими ассистентами в школе являются школьные социальные работники, ассистенты по общим вопросам (в том числе языковые и интеграционные посредники), проводники по школе, специалисты по педагогике, проводники по переходу на профессиональное обучение, консультанты по практике,



сотрудники программы Teach First, специалисты по социальной педагогике в рамках годовой подготовки к профобучению и проводники по двухлетнему курсу подготовки к профобучению. В зависимости от потребностей поддержки ученика, ассистент по инклюзии запрашивает необходимые персональные данные у соответствующих ассистентов. На сбор и передачу этих данных требуется отдельное согласие учащихся или их родителей.

Заявление о согласии

Я/мы даю/даем свое согласие на обработку выше помеченных ☒ персональных данных школьника/школьницы

фамилия, имя школьника/школьницы

дата рождения (дд/мм/гггг)

в соответствии с п. 1а, ч. 1, ст. 6 Общего регламента по защите данных. Согласие является добровольным и может быть отозвано в любое время действуя на будущее, в том числе в индивидуальном порядке, путем обращения к контактному лицу или сотруднику по защите данных организации-исполнителя проекта. Копия данного заявления о согласии, включая информацию о защите данных на страницах 4–5, была вручена мне/нам.

Место, дата

Подпись школьника/школьницы

Место, дата

Подпись законного/-ых представителя/-ей

Информация о защите данных

Одновременно уведомляем о следующем:

1. Ответственное лицо²

Организация-исполнитель проекта: _____

Улица, номер дома: _____

Почтовый индекс / город: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Интернет: _____

2. Контактное лицо или ответственный за защиту данных в организации-исполнителе проекта*

Фамилия, имя: _____

Улица, номер дома: _____

Почтовый индекс/город: _____

Адрес электронной почты: _____

3. Цель обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в рамках реализации мероприятия «Ассистент по инклюзии» с целью обеспечения индивидуальной поддержки ученика в ходе реализации проекта.

4. Правовая основа

Правовой основой для обработки данных являются п. 1а, ст. 6 и п. 2б, ст. 9 общего регламента по защите данных.

5. Тип и объем обработки данных / категории затронутых персональных данных³

В рамках реализации мероприятия обрабатываются следующие персональные данные участников (учащихся):

- ☐ признаки идентификации личности школьника
- ☐ гражданство и религиозная принадлежность
- ☐ данные о здоровье
- ☐ персональные данные в отношении школы, которые имеются в школе в целях обучения
- ☐ данные об уровне успеваемости и о поведении школьника

² Заполняется организацией-исполнителем проекта.

³ Просьба отметить по согласованию с родителями / руководством школы / ассистентом по инклюзии, какие персональные данные необходимы для работы ассистента по инклюзии.

6. Срок хранения данных

Персональные данные хранятся до 6 месяцев после того, как участник покинет мероприятие, затем будут удалены.

7. Права субъектов персональных данных

Субъекты данных имеют следующие права:

- а) право на получение от ответственного лица информации об обработке персональных данных (ст. 15 Общего регламента по защите данных),
- б) право потребовать от ответственного лица незамедлительного исправления неточных персональных данных (ст. 16 Общего регламента по защите данных),
- в) право потребовать, в случае необходимости, от ответственного лица удаления персональных данных, например, когда в них больше нет необходимости (ст. 17 Общего регламента по защите данных),
- г) право потребовать, в случае необходимости, от ответственного лица ограничения обработки персональных данных (ст. 18 Общего регламента по защите данных),
- д) право на получение, в случае необходимости, от ответственного лица персональных данных субъекта данных, которые тот предоставил (ст. 20 Общего регламента по защите данных),
- е) право в любое время возражать по причинам, вытекающим из особой ситуации субъекта данных, против обработки касающихся его персональных данных (ст. 21 Общего регламента по защите данных) и
- ж) право отозвать данное согласие, если обработка основана на статье п. 1а, ст. 6 или п. 2а, ст. 9 Общего регламента по защите данных, что не повлияет на законность обработки, осуществленной на основании согласия до момента его отзыва.

Соответствующие запросы, а также жалобы по поводу обработки данных следует направлять в адрес контактного лица или ответственного за защиту данных в организации, управляющей проектом.

8. Последствия отказа от предоставления данных

Предоставление отмеченных персональных данных необходимо для реализации проекта «Ассистент по инклюзии». Если ученик и его законный представитель не дают свое согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с п. 1а, ст. 6 и п. 2б, ст. 9 Общего регламента по защите данных, участие в мероприятии представляется невозможным.

Я принял/а к сведению информацию, изложенную в пунктах 1–8.

Место, дата

Подпись школьника/школьницы

Место, дата

Подпись законного/-ых представителя/ей