

Участь у проєкті «Помічник з інклюзії» та заява про згоду на обробку персональних даних в рамках заходу

Шановні батьки,
Шановні учні,

у закладі _____
Назва школи

виконавицею проєкту _____
Назва організації-виконавиці проєкту

проводитиметься програма державного фінансування «Помічник з інклюзії».

Помічниця/помічник з інклюзії у вищезазначеному закладі супроводжує та підтримує учнів та учениць з особливими освітніми потребами або інвалідністю, а також учнів та учениць, у яких, зважаючи на особливості розвитку, необхідно запобігти виникненню особливих освітніх потреб.

Помічниця/помічник з інклюзії спостерігає, документує та аналізує Твій особистий розвиток/розвиток вашої дитини, особливо поведінковий та навчальний, у школі, щоб разом з Тобою/вашою дитиною, твоїми батьками/вами, а також Твоїми/вчителями та вчительками мати змогу розробити, запропонувати та реалізувати заходи підтримки, які сприятимуть Твоєму особистому розвитку/особистісному розвитку вашої дитини та допоможуть запобігти виникненню особливих освітніх потреб або позитивно вплинути на вже наявні.

Обробка наступних персональних даних учасниці/учасника необхідна для надання відповідної підтримки в рамках проєкту «Помічник з інклюзії»¹:

- ☐ 1) Громадянство, релігійна приналежність
- ☐ 2) Тип та ступінь інвалідності, хронічне захворювання або особливі освітні потреби з діагностованим напрямком підтримки
- ☐ 3) Наявні часткові проблеми у навчанні: труднощі з читанням і письмом, дислексія, труднощі з вивченням арифметики (дискалькулія), знижена здатність до концентрації уваги/порушення концентрації уваги, синдром порушення активності та уваги (СПАУ, СДУГ)
- ☐ 4) Школа, клас

¹ Після обговорення з батьками / керівництвом школи / помічником/помічницею з інклюзії, будь ласка, позначте, які персональні дані необхідні для роботи помічниці/помічника з інклюзії в школі.

- ☐ 5) Задokumentовані результати спостережень помічниці/помічника з інклюзії під час відвідування уроків (спостереження за навчанням та поведінкою) як основа для визначення індивідуальних можливостей розвитку
- ☐ 6) Персональні дані, які необхідні для допоміжної роботи помічниці/помічника з інклюзії в рамках договорів про освіту відповідно до абзацу 2 § 35a Закону про школи Саксонії
- ☐ 7) Персональні дані з плану підтримки та звіту про розвиток відповідно до абзацу 1 § 17 Шкільного положення спеціальних шкіл для учнів з особливими освітніми потребами
- ☐ 8) Персональні дані з плану розвитку освіти відповідно до речення 1 абзацу 4 § 5 та речення 1 абзацу 2 § 14 Шкільного положення початкових шкіл для учнів без особливих освітніх потреб
- ☐ 9) Персональні дані, які необхідні для допоміжної роботи помічниці/помічника з інклюзії в рамках освітніх консультацій відповідно до § 7 Шкільного положення середніх шкіл та вечірніх середніх шкіл
- ☐ 10) Персональні дані зі звіту про спеціальну освіту відповідно до абзацу 7 § 13 Шкільного положення спеціальних шкіл для учнів та учениць з особливими освітніми потребами
- ☐ 11) Дані про стан здоров'я з медичних висновків, які доступні школі в межах визначення особливих освітніх потреб відповідно до речення 4 абзацу 5 § 13 Шкільного положення спеціальних шкіл
- ☐ 12) Оцінки та свідоцтва зі школи, а також з компаній, що проводять стажування, та/або навчальних підприємств
- ☐ 13) Персональні дані, які необхідні для співпраці з іншими помічниками в школі, до яких відносяться шкільні соціальні працівники, помічники загальноосвітніх шкіл (в тому числі мовні та інтеграційні посередники), індивідуальні помічники, фахівці з освіти, помічники у початковій професійній підготовці, консультанти з практики, Teach First Fellows (кваліфіковані випускники університетів в програмі «Teach First»), фахівці з соціальної педагогіки в рік допрофесійної підготовки та помічники з практики протягом дворічної допрофесійної підготовки, а також з батьками, компаніями, що проводять стажування, та/або навчальними підприємствами для виконання допоміжної роботи помічниці/помічника з інклюзії.
- ☐ 14) Персональні дані, які стають відомі під час консультацій відповідно до абзацу 2 § 13 Шкільного положення спеціальних шкіл і є необхідні для виконання допоміжної роботи помічниці/помічника з інклюзії.

Персональні дані для пунктів 1-4, 6-12 і 14 передаються від школи до помічниці/помічника з інклюзії. Під час відвідування уроків та консультацій (пункти 5, 9 та 14) інформацію також збирає та документує безпосередньо помічниця/помічник з інклюзії. Передача персональних даних від інших помічників школи, а також від батьків або компаній, що проводять стажування, та/або навчальних підприємств до помічниці/помічника з інклюзії

відповідно до пункту 13 відбувається виключно з метою виконання допоміжної роботи помічниці/помічника з інклюзії. Іншими помічниками в школі є шкільні соціальні працівники, помічники загальноосвітніх шкіл (в тому числі мовні та інтеграційні посередники), індивідуальні помічники, фахівці з освіти, помічники у початковій професійній підготовці, консультанти з практики, Teach First Fellows (кваліфіковані випускники університетів в програмі «Teach First»), фахівці з соціальної педагогіки в рік допрофесійної підготовки та помічники з практики протягом дворічної допрофесійної підготовки. Залежно від необхідності підтримки учениці/учня, помічниця/помічник з інклюзії запитуватиме у відповідних помічників персональні дані, орієнтовані на потреби учениці/учня. На збір та передачу цих даних від учениці/учня або її/його батьків необхідно отримати окрему згоду.

Заява про згоду

На обробку обраних вище ☒ персональних даних учениці/учня

Прізвище, ім'я учениці/учня

Дата народження

я даю згоду /ми даємо згоду відповідно до літери а речення 1 абзацу 1 статті 6 Загального регламенту про захист даних. Згода є добровільною та може бути відкликана в будь-який час, також в індивідуальному порядку, з чинністю на майбутнє, звернувшись до контактної особи або співробітника з питань захисту даних організації-виконавиці проєкту. Я отримав (ла) / ми отримали копію цієї заяви про згоду, включаючи інформацію про захист даних на сторінках 4-5.

Місто, дата

Підпис учениці/учня

Місто, дата

Підпис законного представника/законної представниці

Інформація про захист даних

Ми додатково інформуємо вас про наступне:

1. Відповідальна особа²

Назва організації-виконавиці проєкту: _____
Вулиця, номер будинку: _____
Поштовий індекс/ Місто: _____
Телефон: _____
Адреса електронної пошти: _____
Адреса в Інтернеті: _____

2. Контактна особа або співробітниця/співробітник з питань захисту даних в організації-виконавиці проєкту²

Прізвище, ім'я: _____
Вулиця, номер будинку: _____
Поштовий індекс/ Місто: _____
Адреса електронної пошти: _____

3. Мета обробки персональних даних

Обробка персональних даних відбувається в рамках реалізації заходу «Помічник з інклюзії» для того, щоб мати можливість гарантувати індивідуально підібрану послугу підтримки учениці/учня протягом проєкту.

4. Правова основа

Правовою основою для обробки даних є літера а абзацу 1 статті 6 та абзацу 2b статті 9 Загального регламенту про захист даних.

5. Тип та обсяг обробки даних/категорії відповідних персональних даних³

У рамках реалізації заходу оброблятимуться наступні персональні дані учасниць та учасників (учениць та учнів):

- ☐ Ідентифікаційні дані учня
- ☐ Громадянство та релігійна приналежність
- ☐ Дані про стан здоров'я
- ☐ Пов'язані зі школою персональні дані, які школа має з метою навчання
- ☐ Результати про успішність та поведінку учня

6. Термін зберігання

Персональні дані зберігатимуться до 6 місяців після того, як учасниця/учасник покине захід, а потім будуть видалені.

² Заповнюється організацією-виконавицею проєкту.

³ Після обговорення з батьками / керівництвом школи / помічником/помічницею з інклюзії, будь ласка, позначте, які персональні дані необхідні для роботи помічниці/помічника з інклюзії.

7. Права суб'єктів даних

Суб'єкти даних мають наступні права:

- a) право на отримання від відповідальної особи інформації про обробку персональних даних (стаття 15 Загального регламенту про захист даних),
- b) право негайно вимагати від відповідальної особи виправлення неправильних персональних даних (стаття 16 Загального регламенту про захист даних),
- c) право вимагати від відповідальної особи видалення персональних даних за певних обставин, наприклад, якщо вони більше не потрібні (стаття 17 Загального регламенту про захист даних),
- d) право вимагати від відповідальної особи обмеження обробки персональних даних за певних обставин (стаття 18 Загального регламенту про захист даних),
- e) право за певних обставин отримати від відповідальної особи персональні дані суб'єкта даних, які той надав (стаття 20 Загального регламенту про захист даних),
- f) право в будь-який час заперечити проти обробки персональних даних, що стосуються суб'єкта даних, на підставах, пов'язаних з конкретною ситуацією суб'єкта даних (стаття 21 Загального регламенту захисту даних) та
- g) право відкликати згоду, якщо обробка здійснюється на підставі літери а абзацу 1 статті 6 або літери а абзацу 2 статті 9 Загального регламенту про захист даних, не впливаючи на законність обробки, здійсненої на підставі згоди до моменту відкликання.

Відповідні запити та скарги щодо обробки даних необхідно надсилати контактній особі або співробітниці/співробітнику з питань захисту даних в організації-виконавиці проекту.

8. Наслідки ненадання даних

Надання вибраних персональних даних необхідне для реалізації проекту «Помічник з інклюзії» Якщо учениця/учень та її/його законний представник не нададуть згоду на обробку вищезазначених персональних даних відповідно до літери а речення 1 абзацу 1 статті 6 та абзацу 2b статті 9 Загального регламенту про захист даних, участь у заході є неможливою.

Я прочитав (ла) інформацію в пунктах 1-8.

Місто, дата

Підпис учениці/учня

Місто, дата

Підпис законного представника/законної представниці