

Förderfähige Ausgaben sowie Nachweise zur Abrechnung

Ausgaben	Nachweise
Personalausgaben	Gehaltsnachweis, Lohnjournal, Zahlungsnachweis für Gehalt und SV, ggf. Arbeitsvertrag
Raummieten (Anm.: Der Ansatz einer ortsüblichen Miete und Abschreibungen für eigene Räume sind nicht förderfähig, das gleiche gilt für eine Instandhaltungspauschale.)	Kopie Mietvertrag, Zahlungsnachweis, ggf. Umlageschlüssel für gemietete Räume und Nebenkosten
Mieten für techn. Geräte, Ausstattungsgegenstände (Anm.: Abschreibungen sind nicht förderfähig!)	Mietvertrag, Rechnung, Zahlungsnachweis, ggf. Umlageschlüssel
Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung	Reisekostenabrechnung und Dienstreiseauftrag; Zahlungsnachweis, Tätigkeitsnachweis (bei Dienstfahrzeugen Fahrtenbuch)
Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungskosten	Rechnung, Zahlungsnachweis
Verbrauchsmaterial	Rechnung, Zahlungsnachweis
Fremdleistungen/Unterauftragnehmer	Vertrag, Rechnung, Zahlungsnachweis
Versicherungen/Gebühren	Rechnung, Zahlungsnachweis
Porto/Telefon/Internet	Rechnung, Zahlungsnachweise, ggf. Umlageschlüssel
Fahrtkosten Teilnehmer	Aufstellung der Fahrtkosten mit Angabe Wohnort des Teilnehmers und Vorhabensort; Nachweis des im Abrechnungszeitraum geltenden ÖPNV-Tarifs (teilnehmerkonkret); Anwesenheitsliste für Abrechnungszeitraum; Zahlungsnachweise