

## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

### Allgemeines

Bezeichnung Vorhabensbereich:	<b>JobPerspektive Sachsen</b> <b>Individuelle Einstiegsbegleitung</b>
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr zur Förderung der beruflichen Bildung, Fachkräftesicherung und Beschäftigungschancen (ESF-Richtlinie Berufliche Bildung) vom 26. Juni 2017</li> <li>– Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr mit allgemeinen Bestimmungen zur Förderung von aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) sowie dem Europäischen Sozialfonds (ESF) mitfinanzierten Vorhaben in der Förderperiode 2014 bis 2020 im Freistaat Sachsen (EFRE/ESF-Rahmenrichtlinie) vom 7. September 2015</li> <li>– Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung im Bereich der Strukturfonds EFRE und ESF (NBest-SF)</li> </ul>
Inhaltliche Einordnung:	Richtlinie Teil II, Abschnitt 3, Vorhabensbereich K
Durchführungsort:	Gebiet der Landesdirektionsbezirke Dresden und Chemnitz, im Landkreis Mittelsachsen ohne den ehemaligen Landkreis Döbeln (Übergangsregion)

### Bewilligungsvoraussetzungen

Zuwendungszweck:	Gefördert werden Vorhaben, die Langzeitarbeitslose für die Aufnahme einer Beschäftigung auf dem 1. Arbeitsmarkt vorbereiten, sie in sozialversicherungspflichtige Beschäftigungsverhältnisse integrieren und vermittelte Teilnehmer nach der Arbeitsaufnahme weiter begleiten.
Gegenstand der Förderung:	<p>Die Vorhaben sollen folgende Bestandteile umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Abstimmung zum Qualifizierungs- und Förderbedarf des Teilnehmers mit dem Regionalbüro auf Basis der Ergebnisse des Profiling (Kurzgutachten/ Zielplanung zum Entwicklungsbericht)</li> <li>– Erarbeitung eines individuellen Qualifizierungsplans sowie Erarbeitung eines individuellen Förderplans. Hierfür sind die Mindeststandards gemäß Anlage IIIa ("Anlage: individuelle Förderung") zum Eckpunkte-Konzept „JobPerspektive Sachsen 2014-2020“ zu berücksichtigen, der Entwicklungsfortschritt ist regelmäßig, mindestens jedoch vierteljährlich, zu überprüfen und mit Hilfe der Anlage IIIc zum Eckpunkte-Konzept „JobPerspektive Sachsen 2014-2020“ zu dokumen-</li> </ul>

## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	<p>tieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Erstellung und regelmäßige Fortschreibung des Entwicklungsberichts</li> <li>– Vermittlung von Qualifikationen und Kompetenzen zum Abbau von Vermittlungshemmnissen und zur Wiedererlangung beruflicher Handlungskompetenz</li> <li>– Arbeitserprobungen und Praktika in Unternehmen bzw. Einrichtungen des 1. Arbeitsmarktes. Bewährt hat sich ein Wechsel zwischen Qualifizierungsbestandteilen beim Träger und Praktika in Unternehmen.</li> <li>– Vermittlung in sozialversicherungspflichtige Beschäftigungsverhältnisse auf dem 1. Arbeitsmarkt in Zusammenarbeit mit den Arbeitsagenturen/Jobcentern ergänzend zum gesetzlichen Auftrag der Arbeitsverwaltung und in enger Zusammenarbeit mit der zuständigen Arbeitsagentur bzw. dem zuständigen Jobcenter,</li> <li>– Begleitung und Beschäftigung im Unternehmen bei vermittelten Teilnehmern (bis zu 6 Monate nach Arbeitsaufnahme), Coachingangebot nach Übergang in Beschäftigung</li> </ul> <p>Darüber hinaus sind u.a. folgende Bestandteile möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vermittlung arbeitsmarktrelevanter Zusatzqualifikationen</li> <li>– sozialpädagogische Betreuung, vorhabensbezogene psychologische Unterstützung, spezielle Beratungs- oder Coachingangebote u.a. zur Förderung von Sozialkompetenz und eines positiven Selbstbildes,</li> <li>– Sonstige Hilfen zur Überwindung beruflicher und persönlicher Problemlagen (beispielsweise Angebote zum Abbau von Mobilitätshemmnissen bei Teilnehmern im ländlichen Raum)</li> <li>– Ein hoher Anteil betrieblicher Praxis ist anzustreben. Bei mehr als 480h Praktika sind diese in mindestens zwei unterschiedlichen Unternehmen durchzuführen.</li> <li>– für Migranten: Vermittlung berufsbezogener Sprachkenntnisse bei Bedarf (nationale Fördermöglichkeiten, insbes. berufsbezogene Deutschsprachförderung gem. § 45 a AufenthG, sind vorrangig zu nutzen).</li> </ul>
<p>Zuwendungsvoraussetzungen:</p>	<p>Zur Gewährleistung der Unabhängigkeit dürfen Bildungsdienstleister einschließlich verbundener Unternehmen grundsätzlich nicht zugleich Regiestelle oder Regionalbüro in ihrer Region sein.</p> <p>Der Zugang der Teilnehmer in die Vorhaben erfolgt über die zuständige Arbeitsagentur bzw. den zuständigen Träger der Grundversicherung.</p> <p>Die Vorhaben müssen, entsprechend der Bekanntmachungen vom 8. März 2017 veröffentlicht im Sächsischen Amtsblatt Nr.</p>

## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	<p>12/2017 am 23. März 2017, in einer der unter Ziffer III Nummer 2 genannten Regionen durchgeführt werden.</p> <p>Die angestrebten Vermittlungsziele (Vermittlungsquote) sind zu benennen. Die sozialpädagogische Betreuung erfolgt durch eine anerkannte Fachkraft, die mindestens über eine der nachfolgenden Qualifikationen verfügt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diplom-Sozialpädagogin/Diplom-Sozialpädagoge, Diplom-Sozialarbeiterin/Diplom-Sozialarbeiter,</li> <li>– Master oder Bachelor of Arts in der fachlichen Ausrichtung der Sozialpädagogik</li> <li>– Hochschulabschluss als Diplom-Pädagogin/Diplom-Pädagoge oder Magister Pädagogik/ Erziehungswissenschaften mit Vertiefungsrichtung Sozial- bzw. Erwachsenenpädagogik oder entsprechender Zusatzqualifikation</li> <li>– Fachschulabschluss "Staatlich anerkannte Fachkraft für soziale Arbeit", "Staatlich anerkannter Erzieherin und Erzieher"</li> <li>– in begründeten Ausnahmefällen auch Berufsgruppen mit Hoch- und Fachhochschulabschluss in angrenzenden Tätigkeitsfeldern</li> </ul>
<p>Begünstigte/ Zuwendungsempfänger:</p>	<p>Zuwendungsempfänger sind Träger (natürliche Personen mit Unternehmereigenschaft oder juristische Personen oder Personenvereinigungen).</p>
<p>Zielgruppe/ Endbegünstigte:</p>	<p>Teilnehmer an den Vorhaben sind Langzeitarbeitslose (§ 18 SGB III), in begründeten Fällen auch Arbeitslose (§ 16 SGB III) und weitere benachteiligte Personen, beispielsweise Wiedereinsteigende nach Familienzeiten.</p> <p>Die Teilnehmer haben ihren Hauptwohnsitz im Freistaat Sachsen. Zugelassen sind auch Teilnehmer ohne Anspruch auf Leistungen nach dem SGB III (Nichtleistungsempfänger).</p> <p>Rehabilitanden sind nicht förderfähig.</p> <p>Die Teilnehmer weisen mittleren Handlungsbedarf in mehreren Bereichen (Qualifikation, Arbeits- und Sozialverhalten und bezüglich individueller Rahmenbedingungen) auf. Ein Abbau der Defizite und Integration in den 1. Arbeitsmarkt erscheint voraussichtlich in bis zu 12 Monaten erreichbar. Der Erwerb eines Berufsabschlusses ist keine Voraussetzung für eine zielführende Integration.</p> <p>Für die Förderung von Migranten müssen ergänzend zu den allgem. Förderbedingungen folgende Voraussetzungen vorliegen: ein unbefristeter Aufenthaltstitel (Niederlassungserlaubnis nach § 9 Aufenthaltsgesetz oder Erlaubnis zum Daueraufenthalt EU nach § 9a Aufenthaltsgesetz) oder eine Aufenthaltserlaubnis nach Aufenthaltsgesetz oder eine Duldung nach § 60a Aufenthaltsgesetz oder eine Aufenthaltsgestattung nach § 55 Asylge-</p>



## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	<p>setz. Personen mit Aufenthaltsgestattung oder Duldung müssen über einen nachrangigen Zugang zum Arbeitsmarkt verfügen. Das heißt, die Aufnahme einer Beschäftigung ist mit Erlaubnis der Ausländerbehörde gestattet. Es dürfen keine Ausschlussgründe vorliegen (Asylbewerber aus sicheren Herkunftsländern, wenn der Asylantrag nach dem 31.08.2015 gestellt wurde; Arbeitsverbot nach § 60a Abs. 6 Aufenthaltsgesetz). Die Vorlage der Bescheinigung der Ausländerbehörde zur Aufenthaltsdauer von geduldeten Ausländern ohne Aufenthaltstitel ist nicht erforderlich.</p>
<p>Von der Förderung ausgeschlossen:</p>	<p>Von der Förderung ausgeschlossen ist der Erwerb des Führerscheins Klasse B.</p>

### Antrags- und Auszahlungsverfahren:

<p>Antragsverfahren:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Berechtigt zur Antragstellung sind ausschließlich Bildungsdienstleister, die im Ergebnis des Aufrufs vom 8. März 2017 veröffentlicht im Sächsischen Amtsblatt Nr. 12/2017 am 23. März 2017 ausgewählt und in den Pool der zugelassenen Bildungsdienstleister aufgenommen bzw. für eine durchlaufende Maßnahme ausgewählt wurden.</li> <li>–</li> <li>– Die Auswahl der Bildungsdienstleister für die regionalen Pools erfolgt zunächst bis 31. August 2019 zzgl. der Laufzeit für die Maßnahmen</li> <li>– Die Laufzeit der Gesamtmaßnahme (Qualifizierung und Einstiegsbegleitung) sollte i.d.R. 12 Monate betragen. Die Beschäftigung vermittelter Teilnehmer wird bis zu 6 Monaten nach Arbeitsaufnahme im Unternehmen begleitet.</li> <li>– Die Maßnahmen sollen zu nachfolgenden Terminen beginnen. Ausnahmen bedürfen der Abstimmung mit der Bewilligungsstelle             <ul style="list-style-type: none"> <li>• im Jahr 2017 vss. im Zeitraum 01.10.2017 bis 30.11.2017</li> <li>• im Jahr 2018 vss. im Zeitraum 01.03.2018 bis 30.04.2018 und 01.10.2018 bis 30.11.2018</li> <li>• im Jahr 2019 vss. Im Zeitraum 01.03.2019 bis 30.04.2019</li> </ul> </li> <li>– Die Auswahl der Bildungsdienstleister für die regionalen durchlaufenden Maßnahmen mit Möglichkeit für Teilnehmeraufnahmen erfolgt zunächst bis zum 31. August 2019 zuzüglich der Laufzeit für die Maßnahmen. Folgender Zeitraum für den Beginn der Maßnahmen ist vorgesehen: 1. Oktober bis 30. November 2017, wobei bis zu viermal im Jahr Teilnehmer zu festgelegten Stichtagen in die laufende Maßnahme aufzunehmen sind. Die Stichtage werden regional abgestimmt und</li> </ul>
--------------------------	---



Europäische Union

Europa fördert Sachsen.

ESF

Europäischer Sozialfonds



SAB

Sächsische AufbauBank

## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	<p>richten sich nach den Zuweisungsfenstern. Die Individuelle Teilnahmedauer soll pro Teilnehmer i.d.R. 12 Monate nicht überschreiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Aufforderung zur Antragstellung durch den jeweiligen Bildungsdienstleister erfolgt durch die SAB in Abstimmung mit dem Regionalbüro.</li> <li>– Einzureichende Unterlagen und erforderliche Angaben im Antrag sind der Internetseite der SAB zu entnehmen.</li> </ul>
Auszahlungsverfahren:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anstelle EFRE/ESF-Rahmenrichtlinie, Pkt. 6.3.2 findet VwV zu § 44 SäHO, Nr. 7 Anwendung, d. h. Vorauszahlungen sind möglich, wenn die Mittel innerhalb von 2 Monaten nach Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Zweckzwecks benötigt werden.</li> <li>– Bei der Förderung über Pauschalen sind folgende Nachweise zur Berechnungsgrundlage der Pauschalen zu erbringen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Personalpauschalen (standardisierte Einheitskosten) sind die geleisteten Einsatzstunden im Vorhaben nachzuweisen.</li> <li>• Bei Förderung von Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigungen für Eigenpersonal als Pauschale je gefahrenen Kilometer (standardisierte Einheitskosten) sind die im Zusammenhang mit dem Projekt gefahrenen Kilometer nachzuweisen.</li> <li>• Bei Förderung von Verwaltungskosten als Pauschale (Pauschalsatz) sind nach Nr. 6 NBest-SF die definierten Ausgaben und Kosten, die als Berechnungsgrundlage für die Pauschale dienen, nachzuweisen.</li> <li>• Bei Förderung von Aufwandsentschädigungen für Teilnehmer als Pauschale (standardisierte Einheitskosten) sind die Anwesenheitstage des Teilnehmers im Vorhaben nachzuweisen.</li> <li>• Bei Förderung von Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigungen für Teilnehmer als Pauschale je Entfernungskilometer (standardisierte Einheitskosten) sind die im Zusammenhang mit dem Projekt ermittelten Entfernungskilometer sowie die Anwesenheitstage nachzuweisen.</li> </ul> <p>Angaben zu Art und Form der Nachweise sind der Internetseite der Bewilligungsstelle zu entnehmen.</p> </li> <li>– Die Bewilligungsstelle ist zur Einbehaltung einer Schlussrate berechtigt, die erst nach Prüfung des Verwendungsnachweises ausgezahlt wird.</li> <li>– Abweichend von Nummer 6.1. NBest-SF ist der Verwendungsnachweis zum Vorhabensende innerhalb von zwei Monaten nach Ende des Bewilligungszeitraums bei der Bewilli-</li> </ul>

## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	gungsstelle einzureichen.
--	---------------------------

### Art, Umfang und Höhe der Förderung:

Zuwendungsart:	Projektförderung
Finanzierungsart:	Anteilsfinanzierung
Förderhöhe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nicht rückzahlbarer Zuschuss i.H.v. bis zu 100 Prozent der förderfähigen Ausgaben</li> <li>– Anwendbare Pauschalen:</li> </ul> <p>Personalkostenpauschale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personenbezogene Sätze in EUR je Einsatzstunde im Vorhaben</li> </ul> <p>Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung bei Kfz-Nutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Projektpersonal: 30 Cent je gefahrener Kilometer, 2 Cent Mitnahmeentschädigung je gefahrener Kilometer und mitgenommener Person</li> <li>• bei Teilnehmern: 30 Cent je Entfernungskilometer x 2, 2 Cent Mitnahmeentschädigung je mitgenommener Person und Entfernungskilometer x 2</li> </ul> <p>Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung bei Kfz-Nutzung und Geltung SächsRKG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 Cent oder 30 Cent (wenn triftige Gründe vorliegen) je gefahrener Kilometer, 2 Cent Mitnahmeentschädigung je gefahrener Kilometer und mitgenommener Person</li> </ul> <p>Verwaltungskostenpauschale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13% von den direkten Kosten (Ausgabepositionen FFAK Nr. 1., 2.2. - 2.5., 4.)</li> </ul> <p>Aufwandsentschädigung bei zusammenhängender Anwesenheit von mindestens 6 Zeitstunden, sofern die Vorhabenskonzeption eine Mindestanwesenheit von mindestens 6 Stunden vorsieht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Euro je Teilnehmer und Anwesenheitstag</li> </ul> <p>Aufwandsentschädigung bei zusammenhängender Anwesenheit von mindestens 3 Zeitstunden, sofern die Vorhabenskonzeption eine Mindestanwesenheit unter 6 Stunden vorsieht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,50 Euro je Teilnehmer und Anwesenheitstag</li> </ul> <p>Angaben zur Höhe der Pauschalen sind der Internetseite der Bewilligungsstelle zu entnehmen.</p>
Erforderliche Mitfinanzierung:	keine



## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

Beihilferegungen:	<p>DAWI-De-minimis Verordnung (EU) Nr. 360/2012 der Europäischen Kommission vom 25. April 2012 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen an Unternehmen, die Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse erbringen</p> <p>DAWI-Beschluss Beschluss der Europäischen Kommission vom 20. Dezember 2011 über die Anwendung von Artikel 106 Absatz 2 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf staatliche Beihilfen in Form von Ausgleichsleistungen zugunsten bestimmter Unternehmen, die mit der Erbringung von Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse betraut sind (2012/21/EU)</p>
-------------------	---

### Sonstige Regelungen/Besonderheiten:

Methodik:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Durchführung der Qualifizierung und Realisierung der individuellen Unterstützungsleistungen (u. a. sozialpädagogische Betreuung, Stützunterricht)</li> <li>– Ggfs. Erstellung einer Kurzbeschreibung zum geplanten Projekt als Information für die Arbeitsverwaltung sowie potentielle Teilnehmer</li> <li>– Abstimmung zum Qualifizierungs- und Förderbedarf des Teilnehmers mit dem Regionalbüro auf Basis der Ergebnisse des Profilings (Kurzgutachten/Zielplanung zum Entwicklungsbericht),</li> <li>– Erarbeitung eines individuellen Qualifizierungsplans sowie Erarbeitung eines individuellen Förderplans (siehe Mindeststandards für den individuellen Förderplan/ die individuelle Förderplanung Anlage IIIa</li> <li>– Erstellung und regelmäßige Fortschreibung des Entwicklungsberichtes (siehe Anlage IIIc)</li> <li>– Kontinuierlicher Austausch mit dem Regionalbüro und dem zuständigen Jobcenter/Arbeitsagentur zur Anwesenheit, zum Stand/Fortschritt der Teilnehmer (quartalsweise Übermittlung der Informationen durch den Bildungsdienstleister) und anlassbezogen u.a. zu Maßnahmen bei Abbruchgefährdung.</li> <li>– Modularer Aufbau der Qualifizierungsbestandteile, um bei Bedarf flexible Teilnehmereintritte in die Programme bzw. die Durchlässigkeit zwischen den Programmen zu ermöglichen.</li> <li>– Angebot von Beschäftigung und beruflicher Teilhabe einschließlich passfähmige Praktika in Unternehmen des 1. Arbeitsmarktes.</li> <li>– Flexibles vorzeitiges Verlassen der Maßnahme ist möglich, wenn der individuelle Förderplan durch den Teilnehmer vor-</li> </ul>
-----------	---

## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	<p>zeitig erfüllt wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Abstimmung des Übergangs in eine andere Programmstufe mit den zuständigen Arbeitsagenturen/Jobcentern unter Einbeziehung des Regionalbüros.</li> <li>– Rechtzeitig vor Ende der Maßnahme Abstimmung weiterführender Maßnahmen des Teilnehmers nach Vorhabensaustritt mit dem Regionalbüro und dem Jobcenter/ der Arbeitsagentur, Unterstützung der Arbeitsmarktintegration der Teilnehmer in Ergänzung zu den Aufgaben der Arbeitsverwaltung und in enger Zusammenarbeit mit der zuständigen Arbeitsagentur bzw. dem zuständigen Jobcenter (Programmstufen 1 bis 3)</li> <li>– Empfehlung von Anschlussperspektiven bzw. Aufzeigen des weiteren Förderbedarfs bei nicht vermittelten Teilnehmern und bei Teilnehmern der Stufe 4 in Zusammenarbeit mit dem Regionalbüro</li> <li>– Bedarfsweise kann neben der sozialpädagogischen Betreuung auch eine psychologische Unterstützung der Teilnehmer gefördert werden. Deren Dauer darf in der Regel 5 Stunden je Teilnehmer nicht überschreiten.</li> <li>– Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen und weiteren für die Projektumsetzung relevanten Akteuren und Institutionen in der Region.</li> <li>– Mitwirkung in regionalen Gremien auf Initiative der Regiestelle bzw. Regionalbüros.</li> </ul>
Gruppenstärken und Betreuungsschlüssel:	<p>i.d.R. 12 Teilnehmer je Gruppe; in ländlichen Regionen und bei Schwierigkeiten bei der Gruppenbildung ist eine Gruppengröße von mindestens 10 Teilnehmern anzustreben, 1 Sozialpädagoge je 12 Teilnehmer bzw. 10 Teilnehmer</p>
Abweichungen zu förderfähigen Ausgaben und Kosten:	keine
Sonstige zu beachtende Vorschriften:	keine
Begleitung und Bewertung:	Im Rahmen der Durchführung eines Vorhabens sind teilnehmerbezogene Daten zu erheben.
Grundsätze:	<p>Folgende Mindestanforderungen bezogen auf die Grundsätze müssen erfüllt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Umwelt- und Ressourcenschutz: neutral</li> <li>– Gleichstellung: relevant</li> <li>– Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung: relevant</li> </ul> <p>Entsprechende Ausführungen zu den Grundsätzen sind in die</p>



## Förderbaustein – Information für Antragsteller zur Umsetzung der ESF-Richtlinien

	<p>Projektbeschreibungen aufzunehmen.</p> <p>Nähere Informationen zu den Grundsätzen im ESF finden Sie auf der <a href="#">Internetseite</a> der SAB.</p>
Querschnittsaufgaben:	<p>Ausführungen zu den Querschnittsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– soziale Innovation und</li> <li>– transnationale Zusammenarbeit</li> </ul> <p>sind nur erforderlich, wenn Maßnahmen diese beinhalten.</p>
Sonstige Anforderungen:	<p>Im Sachbericht sind die Ergebnisse im Vergleich zu den geplanten Zielstellungen prägnant und aussagekräftig darzustellen.</p> <p>Im Sachbericht zum Verwendungsnachweis sind zusätzlich für jeden Teilnehmer konkrete Aussagen zum Verbleib nach Austritt zu treffen. Die gewonnenen Ergebnisse zum Teilnehmer sind an das zuständige Regionalbüro weiterzuleiten.</p>