

RL Starkregen- u. Hochwasserschäden 2021 inkl. Einzelfallförderung LK Zwickau

Vom Antrag bis zum Verwendungsnachweis

Heiko Köhler

Dresden, März 2023

A decorative graphic element consisting of a grid of yellow dots of varying sizes, arranged in a pattern that tapers to the right, located at the bottom left of the slide.

Agenda



1. **IMAG Erläuterung Überprüfungsverfahren, Haushaltsmittel u. a.**
2. **Antragstellung**
3. **Auszahlung / Verwendungsnachweis**
4. **Mehrbedarfsanträge**
5. **Ansprechpartner SAB**
6. **Fragerunde**

2. Antragsverfahren



Notwendige Unterlagen:

- Förderportal Antrag (Vordruck 91021)
- Anlage A (wird aus Förderportal generiert)
- Anlage zum Antrag (LK Zwickau Vordruck 68056, alle Anderen Vordruck 68054)
- bestätigter Wiederaufbauplan, digitaler Ausdruck der Plausibilitätsprüfung des Landkreises bzw. der LDS sowie der Maßnahmeplankonferenz-Prüfung (generierbar aus der Datenbank)
- Kostenermittlung nach DIN276 oder AKVS
- einen Übersichtsplan, Lageplan und Erläuterungsbericht
- bei bereits umgesetzten Vorhaben: Kopien der Abschlussrechnungen statt Planungsunterlagen
- Vollmacht (Vordruck 60135), wenn z. B. Kommunikation mit Projektsteuerer erfolgen soll

2. Antragsverfahren



Die Antragstellung erfolgt über das Förderportal der SAB.

Anmeldebutton auf Startseite der Homepage www.sab.sachsen.de oder unter dem jeweiligen Förderprogramm.

Dieses finden Sie unter -> **Öffentliche Kunden** -> **Kommunen** -> **Krisenbewältigung**

Billigkeitsleistungen zur Beseitigung der Starkregen- und Hochwasserschäden 2021

bzw.

Einzelfallförderung Starkregenschäden im Landkreis Zwickau 2021

2. Antragsverfahren



Anmeldung

Nutzerkennung*

Kundennummer

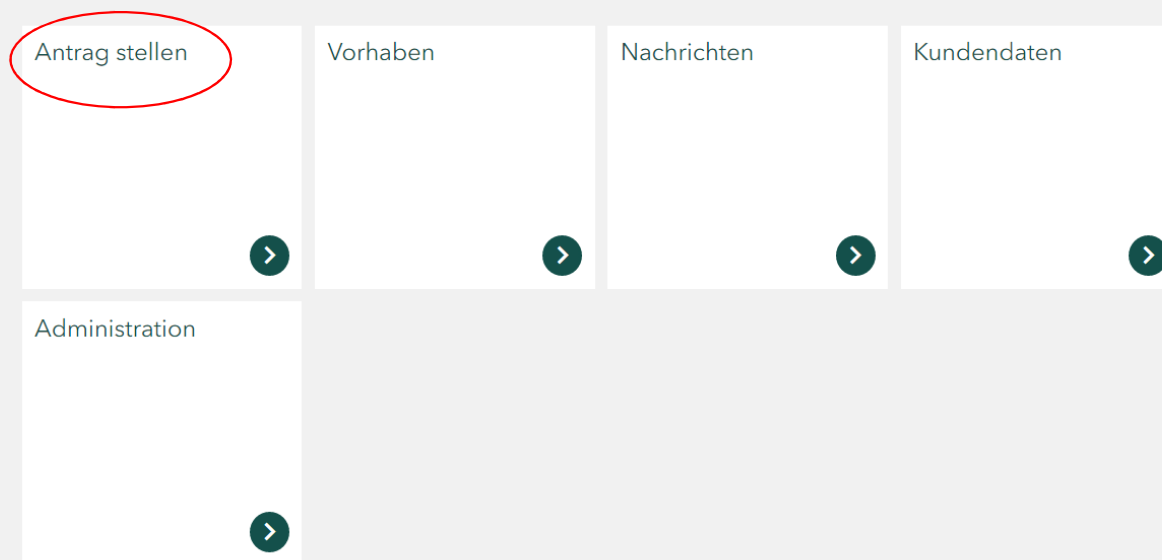
Passwort*

••••••••

ANMELDEN

[Passwort vergessen](#)

2. Antragsverfahren



2. Antragsverfahren



Im Förderportal:

Vorhaben erstellen

Fördergegenstand

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistung X v

ABBRECHEN

ERSTELLEN

2. Antragsverfahren



← Zurück zu Aufgaben Speichern

SAB FÖRDERPORTAL EUROPÄISCHE UNION
Europäische Struktur- und Investitionsfonds

Vorhaben LYZBKYRR8 • Antragstellung • Vorhaben • Zuwendungsvoraussetzungen

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [Weitere Informationen](#)

Vorhaben: Zuwendungsvoraussetzungen (§)

Bitte ordnen Sie sich einem Schadensgebiet zu ⁱ

Landkreis Zwickau → Einzelfallförderung LK Zwickau 2021

Anderes → RL Starkregen-/HW-Schäden 2021

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

2. Antragsverfahren

Zuwendungsvoraussetzungen

Daten zum Vorhaben

Ausgaben und Finanzierung

▼ Antragsteller

▼ Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [► Weitere Informationen](#)

Vorhaben: Zuwendungsvoraussetzungen (§)

Bitte ordnen Sie sich einem Schadensgebiet zu i

Landkreis Zwickau

Anderes

Ich beantrage eine Billigkeitsleistung nach

Teil B. Aufbauhilfen für Unternehmen

Teil C. Billigkeitsleistungen für Private, Vereine und Kirchen

Teil D. Billigkeitsleistungen für Träger öffentlicher Infrastruktur

Der Schaden entstand im Landkreis

Bautzen

Erzgebirgskreis

Görlitz

Mittelsachsen

Sächsische Schweiz - Osterzgebirge

Vogtlandkreis

Es wird ausschließlich die Förderung der Beseitigung von Schäden, die durch das Starkregen- und Hochwasserereignis im Juni / Juli 2021 verursacht wurden, beantragt i

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

RL Starkregen- u.
Hochwasserschäden 2021

2. Antragsverfahren



- ^ Vorhaben
 - Zuwendungsvoraussetzungen
 - Daten zum Vorhaben
 - Ausgaben und Finanzierung
- ^ Antragsteller
- ^ Erklärungen
 - Anlagen
 - Einreichen

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [Weitere Informationen](#)

Vorhaben: Zuwendungsvoraussetzungen (§)

Bitte ordnen Sie sich einem Schadensgebiet zu ⁱ

- Landkreis Zwickau
- Anderes

Einzelfallförderung LK Zwickau 2021

Bitte beachten Sie, dass es sich hier nur um die Antragsstellung für Träger der öffentlichen Infrastruktur handelt.

Der Schaden entstand in ⁱ

- Landkreis Zwickau
- Glauchau
- Landkreis Zwickau
- Langenweißbach
- Limbach-Oberfrohna

...

- Es wird ausschließlich die Förderung der Beseitigung von Schäden, die durch das Starkregen- und Hochwasserereignis im Juni / Juli 2021 verursacht wurden, beantragt

2. Antragsverfahren



☒

- ^ Vorhaben
 - Zuwendungsvoraussetzungen
 - Daten zum Vorhaben
 - Ausgaben und Finanzierung
- ∨ Antragsteller
- ∨ Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

SAB FÖRDERPORTAL

EUROPÄISCHE UNION
Europäische Struktur- und Investitionsfonds

Vorhaben LYZBKYRR8 • Antragstellung • Vorhaben • Daten zum Vorhaben

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Vorhaben: Daten zum Vorhaben (§)

Vorhabensbezeichnung*

Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben (max. 500 Zeichen)*

Kurzfassung ausreichend,
Ausführliche Beschreibung
im Erläuterungsbericht

2. Antragsverfahren



Vorhabensort

Bitte geben Sie den Ort an, an welchem Sie das Vorhaben durchführen werden. Es können nur Schäden berücksichtigt werden, die aufgrund des Schadensereignisses in den Landkreisen Bautzen, Erzgebirgskreis, Görlitz, Mittelsachsen, Sächsische Schweiz-Osterzgebirge, Vogtlandkreis und Zwickau entstanden sind.

Straße*



Hausnummer

Postleitzahl*


Ort*

Vorhabenszeitraum

Beginn*

Ende*

RL Starkregen- u. Hochwasserschäden:

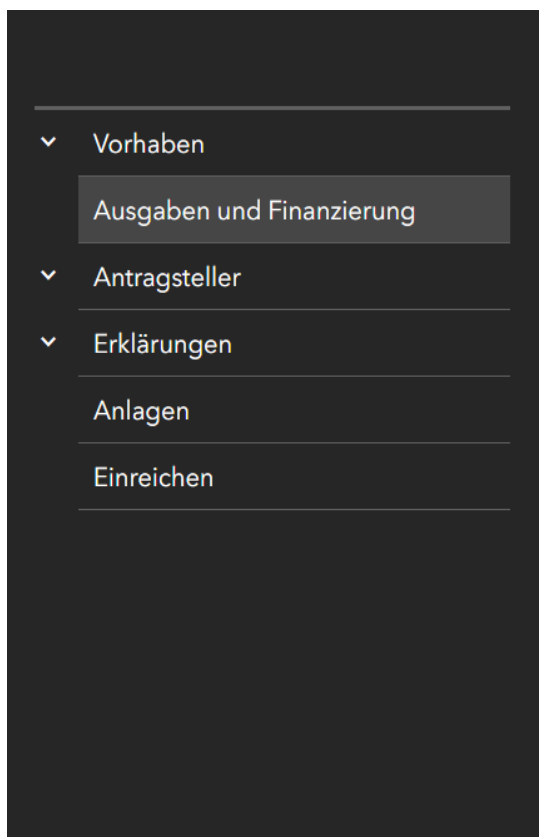
10.07.2021

Einzelfallförderung LK Zwickau:

01.06.2021
(Limbach-Oberfrohna 01.07.2021)

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

2. Antragsverfahren



Vorhaben LYZBKYRR8 • Antragstellung • Ausgaben und Finanzierung

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Ausgaben und Finanzierung

Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt?*

Ja

Nein

Teilweise

Auswahl treffen

In Höhe von %*

_____ %

Bitte geben Sie die Beträge in den nachfolgenden Ausgaben ohne Umsatzsteuer (Netto) an.

2. Antragsverfahren



Ausgaben

Erfassen Sie die Ausgaben bitte detailliert.

Ausgaben*	Betrag*	
Planungsleistungen	5.000,00 EUR	
Schadensbeseitigung	45.000,00 EUR	
Summe	50.000,00 EUR	

NEUER EINTRAG

Anklicken, um weitere Ausgaben zu erfassen

Gep plante Gesamtausgaben

50.000,00 EUR

2. Antragsverfahren



Finanzierung

Beantragter Zuschuss

36.000,00 EUR

Gemäß zuwendungsfähigen Ausgaben aus bestätigtem WAP

Bitte erfassen Sie hier alle weiteren öffentlichen Finanzierungshilfen für das Vorhaben, die beantragt oder bewilligt worden sind oder beantragt werden sollen (z.B. zinsvergünstigter Kredit, über Bürgschaft abgesicherte Kreditsumme, Investitionszuschuss).

Förderprogramm*	Zwendungsgeber*	Betrag*	Beihilfewert*	Art*
-----------------	-----------------	---------	---------------	------

Es gibt noch keine Einträge

NEUER EINTRAG

Sonstige Fremdmittel

EUR *i*

Differenz zu Gesamtausgaben

Eigenmittel

14.000,00 EUR

Gesamtfinanzierung

50.000,00 EUR

= Gesamtausgaben

2. Antragsverfahren



A screenshot of the SAB Förderportal application form. The interface is clean and modern, with a dark green sidebar on the left containing a navigation menu. The main content area is white with a dark green header and footer. The header includes the SAB logo, the text 'FÖRDERPORTAL', the European Union flag, and the text 'EUROPÄISCHE UNION Europäische Struktur- und Investitionsfonds'. A breadcrumb trail shows the current step: 'Vorhaben LYZBKYYR8 • Antragstellung • Antragsteller • Vertretungsberechtigung'. The main heading is 'Antragsteller: Vertretungsberechtigung'. Below this, there is a question in German: 'Ich handle für mich als natürliche Person oder als einzelvertretungsberechtigter Vertreter einer juristischen Person (auch Gebietskörperschaften und Gesellschaften)*'. There are two radio button options: 'Ja' (selected) and 'Nein'. At the bottom, there is a note: 'Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich. Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.' The sidebar menu includes: 'Vorhaben', 'Ausgaben und Finanzierung', 'Antragsteller' (with 'Vertretungsberechtigung' selected), 'Ansprachpartner', 'Kommunikation', 'Erklärungen', 'Art des Einreichens', 'Anlagen', and 'Einreichen'. The top navigation bar has '← Zurück zu Aufgaben' and 'Speichern'.

2. Antragsverfahren



Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Vorhaben

Ausgaben und Finanzierung

Antragsteller

Vertretungsberechtigung

Ansprechpartner

Kommunikation

Erklärungen

Art des Einreichens

Anlagen

Einreichen

Antragsteller: Ansprechpartner

Möchten Sie einen Ansprechpartner für das Vorhaben benennen?

Ja, bitte verwenden Sie folgende Daten

Adresse

Gern senden wir Ihnen allgemeinen Schriftverkehr auch an eine andere Adresse. Verträge und Bescheide werden jedoch grundsätzlich nur an die als Hauptwohnsitz / Unternehmenssitz angegebene Adresse zugestellt, soweit keine wirksame Empfangsvollmacht vorliegt.
Möchten Sie Schriftverkehr zu diesem Vorhaben an eine andere Adresse übersendet bekommen?

Ja, bitte senden Sie den Schriftverkehr an folgende Adresse

Bankverbindung

Möchten Sie eine andere Bankverbindung für dieses Vorhaben verwenden?

Ja, bitte verwenden Sie folgende Bankverbindung

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Ggf. auswählen, keine Pflichteingaben, Bankverbindung kann auch noch mit Auszahlungsantrag oder Verwendungsnachweis benannt werden

2. Antragsverfahren



Vorhaben LYZBKYRR8 • Antragstellung • Antragsteller • Kommunikation

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Antragsteller: Kommunikation

Wie können wir Sie bzw. Ihren Ansprechpartner erreichen?

E-Mail*

Telefon*

Mobiltelefon

Fax

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Impressum [www.sab.sachsen.de](#) Kontakt [Datenschutzhinweise](#) © Sächsische Aufbaubank - Förderbank

Pflichteingaben

2. Antragsverfahren



The screenshot shows the SAB Förderportal interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu: 'Vorhaben', 'Ausgaben und Finanzierung', 'Antragsteller', 'Erklärungen' (expanded), 'Programmspezifisch' (selected), 'Subventionserhebliche Tatsachen', 'Art des Einreichens', 'Anlagen', and 'Einreichen'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Vorhaben LYZBKYYR8 • Antragstellung • Erklärungen • Programmspezifisch'. Below this is a dark green header with the title 'Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021' and navigation arrows. The main section is titled 'Erklärungen: Programmspezifisch' and contains six numbered statements for the applicant to confirm. At the bottom, there is a checkbox for 'Ich stimme der Erklärung zu*'. The top right of the page features the logos for 'SAB FÖRDERPORTAL' and 'EUROPÄISCHE UNION Europäische Struktur- und Investitionsfonds' along with a user profile icon.

Vorhaben LYZBKYYR8 • Antragstellung • Erklärungen • Programmspezifisch

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Erklärungen: Programmspezifisch

1. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Antrag gemachten Angaben. Ferner versichere ich, dass kein/e Insolvenzverfahren, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (einschließlich Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung / Vermögensauskunft) oder Mahn-/Klageverfahren, die für die wirtschaftlichen Verhältnisse von Bedeutung sind, beantragt oder durchgeführt und auch keine Kreditkündigungen ausgesprochen oder Scheckretouren / Wechselproteste vorgekommen sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können. (§)
2. Mir ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Zuschussgewährung nicht besteht und auch nicht durch die Antragstellung begründet wird. (§)
3. Ich erkläre, dass die Finanzierung des Vorhabens gesichert ist. (§)
4. Ich erkläre, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam und ausschließlich zur Finanzierung des beschriebenen Vorhabens verwendet wird. (§)
5. Ich erkläre, dass zur Finanzierung dieses Vorhaben keine weiteren als die im Antrag angegebenen Fördermittel beantragt wurden und werden bzw. bereits bewilligt wurden. (§)
6. Ich halte die Nachweise zu den Angaben und Erklärungen zu Prüfzwecken vor. Ich erkläre, die Nachweise und weitere Unterlagen zum Vorhaben auf Anforderung der SAB nachzureichen. (§)

Ich stimme der Erklärung zu*

2. Antragsverfahren



Datenschutzhinweise

Mir ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - gemäß § 8 a Förderbank-Gesetz zur Erfüllung ihrer Aufgaben befugt ist, personenbezogene Daten von Antragstellern und Kunden der Bank zu verarbeiten. Ich erkläre, dass ich das Datenschutz-Informationsblatt DSGVO (SAB-Vordruck [64005](#)) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen habe.

Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



[Impressum](#)

www.sab.sachsen.de

[Kontakt](#)

[Datenschutzhinweise](#)

© Sächsische Aufbaubank - Förderbank

2. Antragsverfahren



Vorhaben LYZBKYRR8 • Antragstellung • Erklärungen • Subventionserhebliche Tatsachen



Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021



Erklärungen: Subventionserhebliche Tatsachen

Der beantragten Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde, auf welche § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und § 1 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen nach Landesrecht (Subventionsgesetz des Landes Sachsen) vom 14. Januar 1997 i.V.m. §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) Anwendung finden.

Mir ist bekannt, dass ich mich gemäß § 264 Abs. 1 Strafgesetzbuch (StGB) wegen Subventionsbetruges strafbar mache, wenn ich

...

Ich erkläre ausdrücklich, die vorstehende Belehrung gelesen und verstanden zu haben.*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

2. Antragsverfahren



← Zurück zu Aufgaben Speichern

SAB FÖRDERPORTAL EUROPÄISCHE UNION
Europäische Struktur- und Investitionsfonds

Vorhaben LYZBKYYR8 • Antragstellung • Art des Einreichens

Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021

Art des Einreichens

Wie möchten Sie Ihren Antrag einreichen?*

digital unterschrieben

ausgedruckt und unterschrieben

Bitte immer Pkt. 2 auswählen.

Drucken Sie die Antragsdokumente aus, unterschreiben Sie diese rechtsverbindlich in Papierform und reichen Sie diese zusammen mit allen benötigten Anlagen bei der Sächsischen Aufbaubank - Förderbank - (SAB) ein.

Einreichung übers Förderportal, keine Originale per Post senden!

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

2. Antragsverfahren



- ▼ Vorhaben
 - Ausgaben und Finanzierung
- ▼ Antragsteller
- ▼ Erklärungen
 - Art des Einreichens
 - Anlagen**
 - Einreichen

Vorhaben LYZBKYRR8 • Antragstellung • Anlagen

◀ Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021 ▶


Anlagen (§)

Bitte fügen Sie nachfolgende Unterlagen bzw. Nachweise bei. Anlagen, die Sie hier nicht hochladen, müssen Sie nachreichen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung des Antrags als Checkliste.

Aufbauhilfe für Träger öffentlicher Infrastruktur* (Kopie)

Wenn Sie ein Träger öffentlicher Infrastruktur sind, dann verwenden Sie bitte den SAB-Vordruck **68054** und laden Sie diesen vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben hier hoch.

Laden Sie hier Ihre Datei hoch 

SAB-Vordruck 68056 für LK Zwickau

↓

2. Antragsverfahren

Nachweise der Versicherungsleistung* (Kopie)

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

Nur, wenn zutreffend.



Erforderliche Genehmigungen* (Kopie)

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

**Können auch nachgereicht werden.
Kommen als Auflage in den Zuwendungsbescheid.**



Lageplan mit Kennzeichnung der betroffenen Flurstücke und Gebäude* (Kopie)

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

erforderlich



2. Antragsverfahren

Miet- bzw. Pachtvertrag* (Kopie)

Wenn Sie Mieter oder Pächter des geschädigten Objektes sind.

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

Nur wenn zutreffend.



Nachweis Maßnahmenplanverfahren* (Kopie)

Nachweis Bestätigung Maßnahmenplan

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

Immer erforderlich.



Erläuterungsbericht* (Kopie)

Nur bei Baumaßnahmen

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

Immer erforderlich.



2. Antragsverfahren

Kostenaufstellung nach DIN 276 oder AKVS* (Kopie)

Bei Hochbaumaßnahmen Kostenaufstellung nach DIN 276 in der zweiten Gliederungsebene oder bei Tiefbaumaßnahmen nach der gültigen Anweisung zur Kostenermittlung und zur Veranschlagung von Straßenbaumaßnahmen (AKVS)

Laden Sie hier Ihre Datei hoch

Bei bereits umgesetzten Vorhaben (z. B. Sofortmaßnahmen) reichen Sie stattdessen die Kopien der Schlussrechnungen ein.



Mit * gekennzeichnete Unterlagen sind für die weitere Bearbeitung erforderlich, können aber nachgereicht werden. Mit ** gekennzeichnete Unterlagen sind zwingend sofort hochzuladen, eine Einreichung ist sonst nicht möglich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



2. Antragsverfahren



Einreichen



Antrag prüfen

Sie haben Ihren Antrag vollständig ausgefüllt.

Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau prüfen.

Antrag

Anlage A

Checkliste

2

Antrag erstellen

Erstellen Sie hier Ihren Antrag.

Der Antrag wird elektronisch an Ihre zuständige Bewilligungsstelle übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

ANTRAG ERSTELLEN

Anklicken, dann erfolgt Übertragung zur SAB

2. Antragsverfahren



The screenshot shows a web application interface for submitting applications. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Vorhaben', 'Ausgaben und Finanzierung', 'Antragsteller', 'Erklärungen', 'Art des Einreichens', 'Anlagen', and 'Eingereicht' (highlighted). The main content area has a dark green header with the title 'Starkregen- und Hochwasserschäden - Billigkeitsleistungen 2021'. Below the header, the status 'Eingereicht' is displayed. A progress indicator shows two steps completed with green checkmarks: 'Antrag prüfen' (with subtext 'Sie haben Ihren Antrag vollständig ausgefüllt.') and 'Antrag erstellen' (with subtext 'Ihr Antrag wurde erfolgreich erstellt. Sie können die Dokumente nun herunterladen und drucken.'). Below the second step are three PDF icons labeled 'Antrag', 'Anlage A', and 'Checkliste'. The third step, 'Antrag ausdrucken, unterschreiben und versenden', is marked with a '3' in a circle. Its instructions are: 'Bitte drucken Sie den Antrag einschließlich der Anlage A aus und stellen Sie die benötigten Anlagen / Unterlagen entsprechend der "Checkliste" zusammen.' and 'Bitte reichen Sie den Antrag mit allen Anlagen rechtsverbindlich unterschrieben bei Ihrer zuständigen Bewilligungsstelle ein.' Below this, the postal address is listed: 'Postanschrift: Sächsische Aufbaubank - Förderbank - 01054 Dresden'. A prominent red text overlay on the right side of the screenshot reads: 'Nicht per Post versenden, sondern wieder im Förderportal hochladen.'

2. Antragsverfahren

Hinweis: Für die korrekte Anzeige der Formularfelder und deren Funktionalitäten, öffnen Sie die Vordrucke mit dem Programm "Adobe Acrobat Reader" und aktivieren Sie JavaScript im Softwaremenü unter Bearbeiten > Einstellungen > JavaScript > Acrobat JavaScript aktivieren



Vordruck 68054 bzw. 68056

Nach Bestätigung des Trägers
des Wiederaufbauplanes und der Bestätigung
des zuständigen Landkreises/kreisfreier Stadt

An die SAB
Bitte hochladen zum Antrag im Förderportal

Förderportal Referenz

Kundennummer (sofern bekannt)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen.

Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Zu-
wendung nach RL Starkregen- und Hochwas-
serschäden - Billigkeitsleistungen 2021, Teil D

1. Antragsteller/Bevollmächtigter

Name | Firma | Verein

Der Antragsteller ist:

- Landkreis/Kreisfreie Stadt
- Gemeinde/Kreisangehörige Stadt
- Zweckverband
- kommunales Unternehmen
- Stiftung des öffentlichen Rechts
- Träger klösterlicher Einrichtungen/jüdische Gemeinde/
Körperschaft i.S.d. §1 SächsKistG
- Verein
- sonstiger Träger

2. Antragsverfahren

2. Angaben zu den zu behebenden Schäden

2.1 Darstellung der zu behebenden Schäden

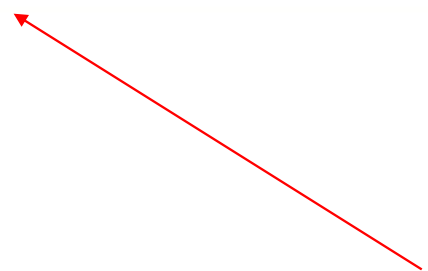

Es handelt sich um Schäden an

<input type="checkbox"/> Abfallbeseitigungsanlagen	<input type="checkbox"/> Parks/ Grünanlagen	<input type="checkbox"/> Kindertageseinrichtungen	<input type="checkbox"/> Radwege
<input type="checkbox"/> Gesundheits-, Pflege-, Behinderteneinrichtungen	<input type="checkbox"/> Schulen	<input type="checkbox"/> Wasserversorgungsanlagen	<input type="checkbox"/> Sonstige Wege und Plätze
<input type="checkbox"/> Gewässer	<input type="checkbox"/> Spielplätze	<input type="checkbox"/> Sporthallen	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Hochwasserschutzanlagen	<input type="checkbox"/> Tierparks	<input type="checkbox"/> Sportplätze	<input type="checkbox"/> SPNV
<input type="checkbox"/> Kirchen/ Klöster	<input type="checkbox"/> Wasserbauliche Anlagen	<input type="checkbox"/> Brücken/Ingenieurbauwerke	<input type="checkbox"/> Straßen
	<input type="checkbox"/> Abwasseranlagen	<input type="checkbox"/> ÖPNV	

Schadensort

Straße, Hausnummer		Flurstücksnummer(n)	
PLZ	Ort	Bemerkung(en)	

Das geschädigte Objekt stand zum Zeitpunkt des Schadensereignisses unter Denkmalschutz.



2. Antragsverfahren



Maßnahmebeschreibung (ggf. Anlage beifügen)

Verbale Beschreibung (z. B. betroffene Gebäudeteile)

2.2 Beschädigte Wege und Länge km


- 2.1 Hochwasserschutzanlagen und Wasserläufe im Außenbereich von Gemeinden
- 2.2 Ländliche Wege im Außenbereich von Gemeinden (gesamt)
 - davon Wald-/Forstwege
- 2.3 Sonstige ländliche Infrastruktur im Außenbereich von Gemeinden

a) Anzahl (Wege, Anlagen, usw.)	b) Länge (Kilometer)

Nur für Schadensbeseitigung im Außenbereich von Gemeinden anzugeben.



2. Antragsverfahren

1122  1122

SAB 69054 Seite 2 von 5

3. Wiederaufbauplan

Angaben gemäß Wiederaufbauplan

Bezeichnung der Maßnahme (gemäß Wiederaufbauplan)	
Ident.-Nr. der Maßnahme (gemäß Wiederaufbauplan)	Wiederaufbauplan für (Gemeinde, Landkreis o.ä.)
Geprüfte Schadenhöhe lt. Wiederaufbauplan (in €)	

← gem. WAP ausfüllen

4. Finanzierungsplan

4.1 Ausgaben (Schadenshöhe)

Sofern Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, sind die folgenden Beträge um die anrechenbare Vorsteuer zu bereinigen.

	Gesamtausgaben (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)
Gesamtausgaben gemäß Antrag		
davon denkmalpflegerischer Aufwand		

← gem. WAP ausfüllen

Formular ID: Prüfnummer:

2. Antragsverfahren

4.2 Finanzierung

	Betrag (in €)
Versicherungsleistungen	
Spenden	
weitere Leistungen Dritter	
Sonstige Finanzierungsmittel (einschließlich Darlehen)	
Zuschuss zur Beseitigung unmittelbarer Schäden gem. Antrag	
<input type="checkbox"/> I.H.v. bis zu 100% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben	
<input type="checkbox"/> I.H.v. bis zu 90% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben	
davon Zuschuss für denkmalpflegerischen Mehraufwand	
Eigenmittel	
Summe der Finanzierungsmittel	

Bei Kommunalen Trägern:

Zur Sicherung der Gesamtfinanzierung stellt die SAB Vorfinanzierungsdarlehen und Förderergänzungsdarlehen zur Verfügung.

Näheres finden Sie unter www.sab.sachsen.de in den Programmen „Kommunalfinanzierung/Vorfinanzierung“.

Hinweis: Ein Zuschuss zur Beseitigung unmittelbarer Schäden i.H.v. bis zu 100% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben wird grundsätzlich für versicherbare Objekte nur gewährt, wenn bis spätestens zum Zeitpunkt der Verwendungsnachweisprüfung nachgewiesen wird, dass für das zu fördernde Objekte eine Elementarschadenversicherung abgeschlossen wurde oder eine solche nicht oder nicht zu wirtschaftlich vertretbaren Bedingungen abgeschlossen werden konnte.

Bitte unbedingt Höhe des beantragten Zuschusses angeben, auch wenn Maßnahme schon abgeschlossen und anderweitig vorfinanziert wurde.

Die **Summe der Ausgaben** (Ziff. 4.1) und die **Summe der Finanzierungsmittel** (Ziff. 4.2) müssen gleich hoch sein.

Die Bereitstellung eines Förderergänzungsdarlehen in nachfolgender Höhe wird benötigt:

Förderergänzungsdarlehen (in €)

Bei Bedarf Finanzierung des Eigenanteils möglich.

2. Antragsverfahren

SAB 00004 Seite 4 von 6

Antragsteller	
Ort	Unterschrift Stempel
Datum (TT.MM.JJJJ)	

Unterschrift und Stempel auf Seite 4 erforderlich

Nur von der jeweiligen Stelle auszufüllen!

7. Bestätigung des zuständigen Maßnahmeträgers des Wiederaufbauplanes

Nichtzutreffendes bitte streichen.

Der zuständige Träger des Wiederaufbauplanes bestätigt, dass die unter Nr. 3 gemachten Angaben mit den Inhalten des aktuellen Wiederaufbauplanes übereinstimmen

Träger des Wiederaufbauplanes

Ort	Unterschrift Stempel
Datum (TT.MM.JJJJ)	

Unterschrift und Stempel auf Seite 5 durch Maßnahmeträger erforderlich

8. Stellungnahme des zuständigen Landkreises oder der zuständigen Kreisfreien Stadt

Nichtzutreffendes bitte streichen.

Das Vorhaben ist genehmigungsfrei.

Für das Vorhaben sind folgende Genehmigungen erforderlich:

Stellungnahme LRA erforderlich, bei Maßnahmen der Landkreise selber durch LDS

Landkreis/Kreisfreie Stadt

Ort	Unterschrift Stempel
Datum (TT.MM.JJJJ)	<input type="button" value="Prüfen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

2. Antragsverfahren



100687831

Details

Aufgaben

Verlauf

Berechtigte

Was möchten Sie veranlassen?

- Zwischennachweis erbringen
- Verwendungsnachweis erbringen
- Auszahlungsantrag erstellen
- Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen

STARTEN

Über diesen Menüpunkt können fehlende Unterlagen nachgereicht werden.

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

2. Antragsverfahren



Wichtige Hinweise:

- Antragsfrist endet am 30.06.2023
 - > d. h. spätestens am 30.06.2023 muss die Antragstellung über das Förderportal erfolgt sein (Status Antrag eingereicht), damit die Antragsfrist als gewahrt gilt
 - > Antragstellung kann zunächst unvollständig erfolgen, fehlende Unterlagen sind zeitnah nachzureichen
- Wenn absehbar ist, dass das Budget nicht für alle beantragten Maßnahmen einer Kommune reicht, dann sind die Maßnahmen durch die Kommunen zu priorisieren (Prio-Liste bei SAB einreichen).

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Die Beantragung einer Auszahlung bzw. das Ausfüllen des Verwendungsnachweises erfolgen direkt im Förderportal beim jeweiligen Vorhaben.

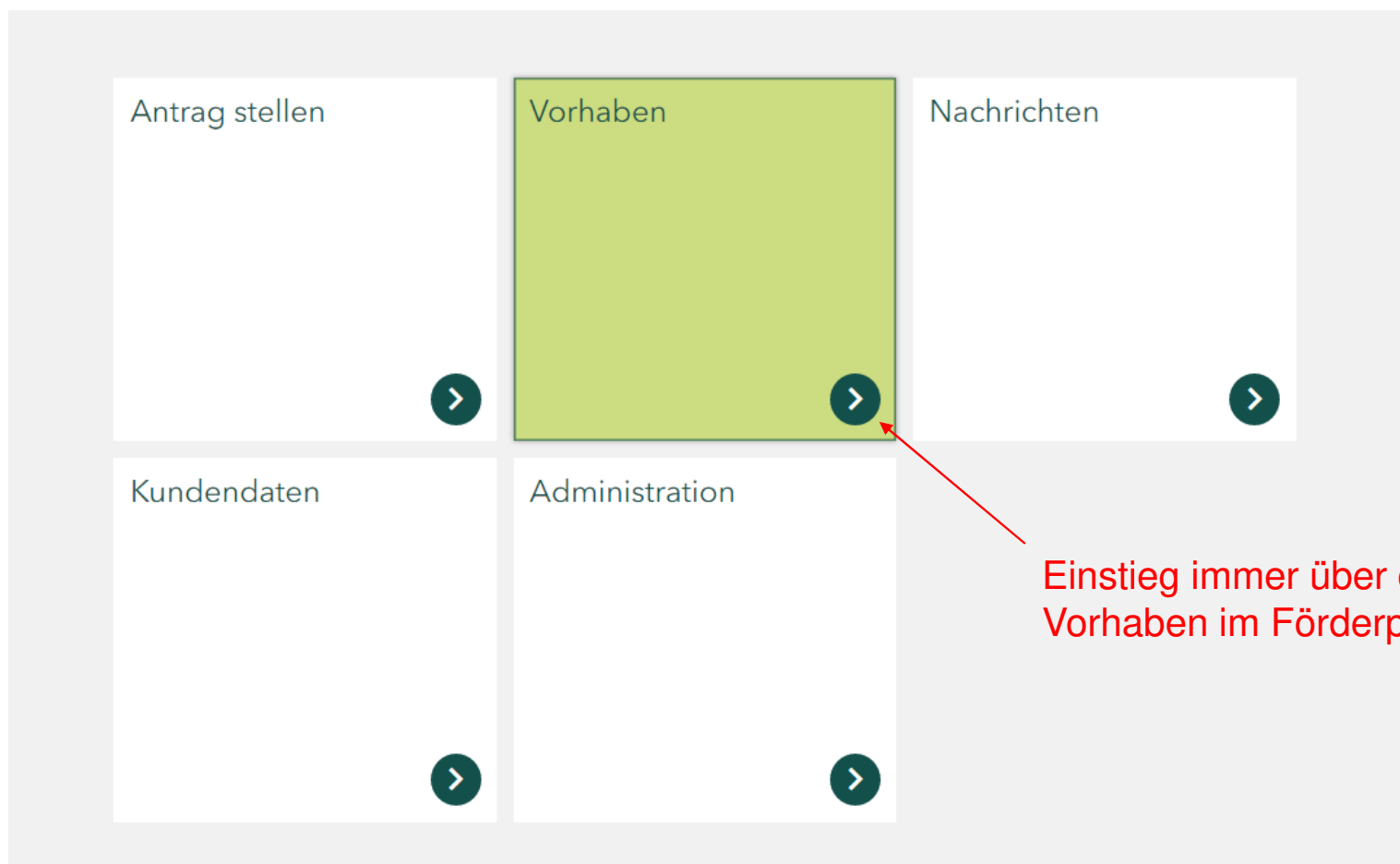
Notwendige Unterlagen für Auszahlungen:

- Zwischennachweis aus dem Förderportal
- ggf. Auszahlungsaufgaben aus Bescheid erfüllen (z. B. Nachreichung von Genehmigungen)

Notwendige Unterlagen für den Verwendungsnachweis:

- Verwendungsnachweis aus dem Förderportal
- ggf. separater Sachbericht
- ggf. Verwendungsnachweisaufgaben aus Bescheid erfüllen
- Belegliste (Vordruck 62584) mit Auflistung aller Rechnungen

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Einstieg immer über das jeweilige Vorhaben im Förderportal

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Vorhaben • **Meine Vorhaben**

Meine Vorhaben

Meine Vorhaben

Neue Vorhaben

Von anderen übernommene Vorhaben

Archivierte Vorhaben

« < 1 > »

Antragsnummer / Kontonummer	Referenznummer	Titel	Beginn	Ende	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle

Antragsnummer eingeben (siehe z. B. Eingangsbestätigung oder Zuwendungsbescheid) oder aus Liste das entsprechende Vorhaben auswählen

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Vorhaben • Details

100687831

Musterantrag

Details Aufgaben Verlauf Berechtigte

Antragsnummer	100687831
Referenznummer	UU2KFRQBM
Bewilligungsdatum	29.03.2023
Durchführungsort	14625610 - Weißenberg / Wóspork, Stadt
Bewilligter Betrag	20.000,00 €
In Anspruch genommener Betrag	0,00 €

Menüpunkt „Aufgaben“ auswählen

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Vorhaben • **Aufgaben**

100687831

Details

Aufgaben

Verlauf

Berechtigte

Was möchten Sie veranlassen?

- Zwischennachweis erbringen
- Verwendungsnachweis erbringen
- Auszahlungsantrag erstellen
- Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen

STARTEN

**Auswählen für die Beantragung einer
Zwischenauszahlung**

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



← Zurück zu Aufgaben 🔒 Speichern

✕

Sachbericht

Zahlenmäßiger Nachweis

Ansprechpartner

Auszahlungsantrag

▼ Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Vorhaben 100687831 • Auszahlungsantrag • Sachbericht

< Gewässer >

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [▶ Weitere Informationen](#)

Sachbericht (§)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Auszahlungsantrag für Sie nur relevant ist, wenn Sie eine Zuwendung für das Fördergebiet Landkreis Zwickau beantragt haben.

Wird bzw. wurde das Vorhaben planmäßig laut Zuwendungsbescheid durchgeführt?*

Ja Nein

Hinweis kann ignoriert werden

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Tatsächlicher Vorhabensbeginn*

i

Voraussichtliches Vorhabensende*

Werden bzw. wurden die Auflagen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides (einschließlich Nebenbestimmungen) eingehalten?*

Ja Nein

Vorhabensdurchführung*

Pflichteingaben

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis
- Ansprechpartner
- Auszahlungsantrag
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Vorhaben 100687831 • Auszahlungsantrag • Zahlenmäßiger Nachweis

< Gewässer >

Zahlenmäßiger Nachweis

Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt?*

Ja Nein Teilweise

Bitte geben Sie die bisher angefallenen Ausgaben / fälligen Rechnungen seit dem tatsächlichen Vorhabensbeginn an.

Bisher bezahlte Rechnungen und vorliegende unbezahlte Rechnungen*

EUR

Davon nicht zuwendungsfähige Ausgaben*

Wenn nicht zutreffend, dann „0“ eintragen EUR ⓘ

Pflichteingaben

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Finanzierung

Bitte geben Sie die Beträge der tatsächlichen Finanzierung an.

Bereits ausgezahlter Zuschuss*

Wenn nicht zutreffend „0“ eintragen EUR ⓘ

Eigenmittel / Sonstige Mittel*

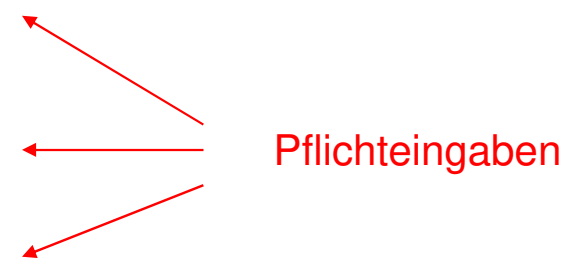
Wenn nicht zutreffend „0“ eintragen EUR ⓘ

Zur Auszahlung beantragter Zuschuss*

EUR

Gesamtfinanzierung

wird automatisch berechnet EUR



Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



- Ansprechpartner
- Auszahlungsantrag
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Ansprechpartner

Bitte benennen Sie uns einen Ansprechpartner für Rückfragen zu Ihrem Nachweis.

Anrede*

Akademischer Titel

Vorname*

Name*

Telefon*

E-Mail

Pflichtangaben

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Auszahlungsantrag

Ich beantrage die größtmögliche Auszahlung der Zuwendung auf das nachfolgende Konto*

Bankverbindung

Hinweis: Die Auszahlung kann nur auf ein Konto des Zuwendungsempfängers erfolgen. Auszahlungen auf ein Fremdkonto sind grundsätzlich nicht möglich. Die Zuwendung ist weder abtretbar noch pfändbar.

Kontoinhaber*

IBAN*

BIC

Bank

Pflichtangaben

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Erklärungen: Allgemein (§)

1. Ich versichere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Auszahlungsantrag/Verwendungsnachweis gemachten Angaben und Erklärungen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben die sofortige Rücknahme der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.
2. Ich bestätige, dass die Ausgaben für das bezeichnete Vorhaben notwendig waren, dass die Mittel ausschließlich dem Zweck der Förderung entsprechend sowie wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Sofern den Originalen gleichgestellte Belege eingereicht wurden, bestätige ich, dass die Echtheit der Herkunft und die Unversehrtheit des Inhalts der Belege gewährleistet sind.
3. Ich bestätige, die Informations- und Kommunikationspflichten entsprechend der Vorgabe des Zuwendungsbescheides beachtet und die Öffentlichkeit soweit einschlägig auf die Mitfinanzierung des Vorhabens durch den Freistaat Sachsen, den Bund und/oder die Europäische Union hingewiesen zu haben.
4. Ich bestätige, dass sich der Zuwendungsempfänger nicht in einem Insolvenzverfahren befindet, ein solches nicht beantragt ist und kein Eröffnungsgrund für ein Insolvenzverfahren gegeben ist. Ein Eröffnungsgrund liegt vor, wenn der Zuwendungsempfänger seine Zahlungsverpflichtungen nicht mehr erfüllt bzw. voraussichtlich nicht mehr erfüllen kann.

Ich bestätige die vorstehende Erklärung*

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Erklärungen: Subventionserhebliche Tatsachen

Mir ist bekannt, dass

- die während und nach dem Ende des Vorhabens mitgeteilten Angaben und eingereichten Unterlagen, insbesondere die Angaben im Verwendungsnachweis ebenfalls subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Abs. 9 StGB sind,
- die Zuwendung nur für den im Zuwendungsbescheid benannten Zweck verwendet werden darf.

Mir ist bekannt, dass alle Angaben und Erklärungen, die in diesem Formular sowie den erzeugten Dokumenten mit dem Symbol (§) gekennzeichnet sind, subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind und ein Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist.

Mir ist bekannt, dass ferner Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Mir sind die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Änderungen der vorgenannten subventionserheblichen Angaben mitzuteilen sind.

Ich erkläre ausdrücklich, die vorstehende Belehrung gelesen und verstanden zu haben.*

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Anlagen (§)

Bitte fügen Sie nachfolgende Unterlagen bzw. Nachweise bei. Anlagen, die Sie hier nicht hochladen, müssen Sie nachreichen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung des Auszahlungsantrages als Checkliste.

Sonstige Unterlagen (Kopie)

Bitte laden Sie hier weitere erforderliche Unterlagen hoch.

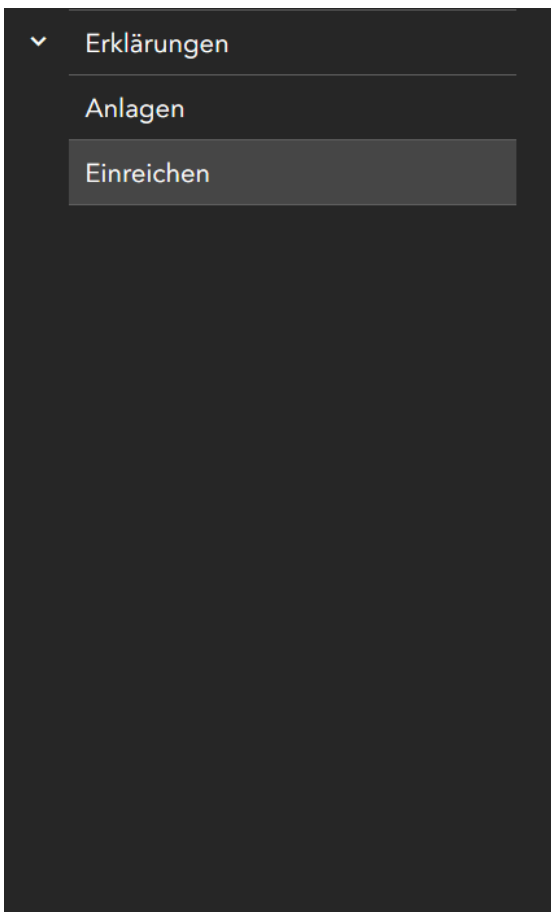
Laden Sie hier Ihre Datei hoch 

Erklärung zu Änderungen des Vorhabens (Kopie)

Laden Sie hier Ihre Datei hoch 


nur, wenn erforderlich


3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Auszahlungsantrag prüfen

Sie haben Ihren Auszahlungsantrag vollständig ausgefüllt.
Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau prüfen.

 Auszahlungsantrag

 Checkliste



Auszahlungsantrag erstellen

Erstellen Sie hier Ihren Auszahlungsantrag.

Der Auszahlungsantrag wird elektronisch an Ihre zuständige Bewilligungsstelle übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

auswählen

AUSZAHLUNGSANTRAG ERSTELLEN

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



3 Auszahlungsantrag ausdrucken, unterschreiben und versenden

Bitte drucken Sie den Auszahlungsantrag aus und unterschreiben diesen rechtsverbindlich. Stellen Sie die benötigten Anlagen / Unterlagen entsprechend der "Checkliste" zusammen.

Zum Hochladen nutzen Sie bitte die Funktion im Förderportal "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen".

Wählen Sie dafür in der Förderportal-Übersicht über die Kachel "Vorhaben" Ihr Vorhaben aus der Liste aus. Klicken Sie anschließend auf "Aufgaben" und starten dort die Aktion "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen". Hier können Sie die Unterlagen hochladen und mit "Übermitteln" einreichen.

Wichtiger Hinweis:

Es ist notwendig, dass Sie Ihren unterschriebenen Auszahlungsantrag inklusive aller Anlagen über das Förderportal einreichen.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Vorhaben • Aufgaben

100687831

Details

Aufgaben

Verlauf

Berechtigte

Was möchten Sie veranlassen?

- Zwischennachweis erbringen
- Verwendungsnachweis erbringen
- Auszahlungsantrag erstellen
- Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen

STARTEN



Für Erstellung des Verwendungsnachweises auswählen.

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



← Zurück zu Aufgaben Speichern


SAB FÖRDERPORTAL  

Vorhaben 100687831 • Verwendungsnachweis • Sachbericht

← Gewässer →


Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [▶ Weitere Informationen](#)


Sachbericht (§)

Bitte ordnen Sie sich einem Schadensgebiet zu* 

Landkreis Zwickau

Anderes

Vorhabensbeginn* 

Vorhabensende* 

Pflichtangaben

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Vorhabensdurchführung

Wird bzw. wurde das Vorhaben planmäßig laut Zuwendungsbescheid durchgeführt?*

- Ja Nein

Werden bzw. wurden die Auflagen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides (einschließlich Nebenbestimmungen) eingehalten?*

- Ja Nein

Beschreibung der Vorhabensdurchführung, insbesondere der Verwendung der Zuwendung und der erzielten Ergebnisse; bitte erläutern Sie auch Abweichungen zum bewilligten Vorhaben (ggf. in einer Anlage)

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Tatsächliche Ausgaben / Kosten / Pauschbetrag

Hinweis: Die einzelnen Positionen sind in der Belegliste einzutragen. Den Link zum Vordruck finden Sie unter den Anlagen. Die dortigen Hinweise zur Einreichung sind zu beachten.

Zuwendungsfähige Bauausgaben*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

	EUR
Denkmalpflegerischer Mehraufwand	EUR
Nicht zuwendungsfähige Bauausgaben	EUR
Koordinierung der Umsetzung des Wiederaufbauplanes	EUR
Zuwendungsfähige Ausgaben für Planung, Projektsteuerung und Koordinierung der Einzelmaßnahme durch Dritte	EUR
Nicht zuwendungsfähige Ausgaben für Planung, Projektsteuerung und Koordinierung der Einzelmaßnahme durch Dritte	EUR
Summe tatsächlicher Ausgaben / Kosten / Pauschbeträge	0,00 EUR
Davon Zuwendungsfähig	0,00 EUR

wenn zutreffend

wird automatisch berechnet

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Tatsächliche Finanzierung

Hinweis: Bitte tragen Sie sämtliche für die Finanzierung des Vorhabens herangezogenen Mittel ein. Sollte mit dem Verwendungsnachweis eine Schlusszahlung beantragt werden, geben Sie diese bitte mit an.

Zuschuss zur Beseitigung unmittelbarer Schäden*

 EUR

← zwingend erforderlich

Zuschuss für denkmalpflegerischen Mehraufwand

 EUR ⓘ

Versicherungsleistungen

 EUR

Sonstige Ausgleichszahlungen

 EUR

Spenden

 EUR

Weitere Leistungen Dritter

 EUR

Sonstige Drittmittel

 EUR

Eigenmittel

 EUR

} bei Erhalt / Einsatz zwingend mit anzugeben

Summe Finanzierung

 EUR ⓘ

⇒ wird automatisch berechnet, muss mit Gesamtausgaben übereinstimmen

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Begründung bei Abweichungen

Die Abweichungen bei den Abrechnungsbeträgen zu den Festlegungen im Bescheid sind im Folgenden zu erläutern.

Erläuterung der Abweichung

A large rectangular area that has been redacted with a solid olive-green color. A small cursor icon is visible at the bottom right corner of the redacted area.

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Erklärungen: Allgemein (§)

1. Ich versichere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Auszahlungsantrag/Verwendungsnachweis gemachten Angaben und Erklärungen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben die sofortige Rücknahme der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.
2. Ich bestätige, dass die Ausgaben für das bezeichnete Vorhaben notwendig waren, dass die Mittel ausschließlich dem Zweck der Förderung entsprechend sowie wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Sofern den Originalen gleichgestellte Belege eingereicht wurden, bestätige ich, dass die Echtheit der Herkunft und die Unversehrtheit des Inhalts der Belege gewährleistet sind.
3. Ich bestätige, die Informations- und Kommunikationspflichten entsprechend der Vorgabe des Zuwendungsbescheides beachtet und die Öffentlichkeit soweit einschlägig auf die Mitfinanzierung des Vorhabens durch den Freistaat Sachsen, den Bund und/oder die Europäische Union hingewiesen zu haben.
4. Ich bestätige, dass sich der Zuwendungsempfänger nicht in einem Insolvenzverfahren befindet, ein solches nicht beantragt ist und kein Eröffnungsgrund für ein Insolvenzverfahren gegeben ist. Ein Eröffnungsgrund liegt vor, wenn der Zuwendungsempfänger seine Zahlungsverpflichtungen nicht mehr erfüllt bzw. voraussichtlich nicht mehr erfüllen kann.

Ich bestätige die vorstehende Erklärung*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Anlagen (§)

Bitte fügen Sie nachfolgende Unterlagen bzw. Nachweise bei. Anlagen, die Sie hier nicht hochladen, müssen Sie nachreichen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung des Verwendungsnachweises als Checkliste.

Beschreibung der Vorhabendurchführung* (Kopie)

Als Ergänzung zum Sachbericht (soweit erforderlich)

Laden Sie hier Ihre Datei hoch 

Belegliste** (Kopie)

Bitte verwenden Sie den SAB-Vordruck [62584](#) und laden Sie diesen vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben im pdf-Format hier hoch. Zusätzlich reichen Sie die Belegliste im Excel-Format via E-Mail an die im Zuwendungsbescheid angegebene E-Mail Adresse ein.

Laden Sie hier Ihre Datei hoch 

← zwingend erforderlich

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Nachweis Elementarschadensversicherung (Kopie)

Bei Trägern der öffentlichen Infrastruktur nach Teil D der Richtlinie wird die Förderung als Billigkeitsleistung in Höhe von bis zu 100 % der förderfähigen Gesamtausgaben in Form eines Zuschusses gewährt. Sie reduziert sich für grundsätzlich versicherbare Objekte auf 90 %, wenn nicht bis spätestens zum Zeitpunkt der Verwendungsnachweisprüfung nachgewiesen wird, dass eine Elementarschadensversicherung abgeschlossen wurde oder eine solche nicht zu wirtschaftlich vertretbaren Bedingungen abgeschlossen werden konnte.

Laden Sie hier Ihre Datei hoch



Nachweis erhöhte Kosten für Planung, Projektsteuerung und Koordinierung der Einzelmaßnahmen (Kopie)

Bei Trägern der öffentlichen Infrastruktur können Kosten für Planung, Projektsteuerung und Koordinierung der Einzelmaßnahmen durch Dritte bis zu 15 % der förderfähigen Baukosten anerkannt werden; auf Nachweis der Notwendigkeit auch erhöhte Kosten.

Laden Sie hier Ihre Datei hoch



Sonstige für das Vorhaben relevante Unterlagen (Kopie)

Für die Erfüllung der im Zuwendungsbescheid unter "Zum Verwendungsnachweis" benannten Auflagen, können hier weitere Unterlagen hochgeladen werden.

Laden Sie hier Ihre Datei hoch



3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Auszahlungsantrag

Ich beantrage die größtmögliche Auszahlung der Zuwendung auf das nachfolgende Konto*

Bankverbindung

Hinweis: Die Auszahlung kann nur auf ein Konto des Zuwendungsempfängers erfolgen. Auszahlungen auf ein Fremdkonto sind grundsätzlich nicht möglich. Die Zuwendung ist weder abtretbar noch pfändbar.

Kontoinhaber*

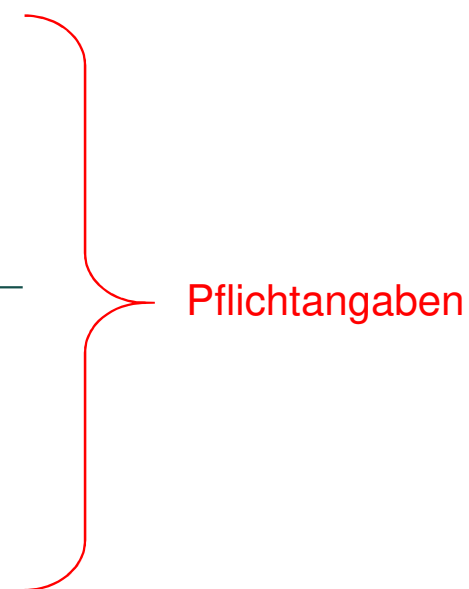
IBAN*

BIC

Bank

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



Pflichtangaben

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Einreichen



Verwendungsnachweis prüfen

Sie haben Ihren Verwendungsnachweis vollständig ausgefüllt.

Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau prüfen.



Verwendungsnachweis



Checkliste



Verwendungsnachweis erstellen

Erstellen Sie hier Ihren Verwendungsnachweis.

Der Verwendungsnachweis wird elektronisch an Ihre zuständige Bewilligungsstelle übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

VERWENDUNGSNACHWEIS ERSTELLEN

Mit Anklicken erfolgt die Einreichung des VN

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



3 Verwendungsnachweis ausdrucken, unterschreiben und versenden

Bitte drucken Sie den Verwendungsnachweis aus und unterschreiben diesen rechtsverbindlich. Stellen Sie die benötigten Anlagen/Unterlagen entsprechend der Checkliste zusammen.

Zum Hochladen nutzen Sie bitte die Funktion im Förderportal "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen".

Wählen Sie dafür in der Förderportal-Übersicht über die Kachel "Vorhaben" Ihr Vorhaben aus der Liste aus. Klicken Sie anschließend auf "Aufgaben" und starten dort die Aktion "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen". Hier können Sie die Unterlagen hochladen und mit "Übermitteln" einreichen.

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Belegliste

Zwendungsempfänger	Kundennummer	Antragsnummer	E-Mail-Adresse für passwortgeschütztes Nachrichtenkonto

Einzelansätze entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans im Bescheid/Vertrag	vorhabensbezogene Ausgaben gemäß Bewilligung		
	zuwendungsfähig gemäß Bescheid/Vertrag	vom Zuwendungsempfänger abgerechnet (Spalte 10)	vorläufig von SAB anerkannt (Spalte 14)
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Σ		0,00	0,00

Grund der Zahlung
 In den Spalten 6 und 7 ist der Auftragsgegenstand mit seiner Zuordnung zum Finanzierungsplan anzugeben.

 Wenn die Ausgabe (Zahlung) an den Zahlungsempfänger mehrere Einzelansätze des Finanzierungsplanes betrifft, dann muss der jeweilige Ausgabenanteil in den Spalten 2 bis 11 für jeden Einzelansatz separat ausgewiesen werden (einzelansatzbezogene Zuordnung). Wenn dabei die Folgezeile einen unmittelbaren Bezug zur vorangegangenen Zeile hat, muss in den Spalten 2 bis 5 der Folgezeile keine Eintragung erfolgen.

Zahlungsbetrag
 In der Spalte 10 sind als Zahlungsbetrag nur die Ausgaben anzugeben, die den als zuwendungsfähig bestätigten Ausgaben gemäß Bewilligung zuzurechnen sind (als zuwendungsfähig abgerechnete Ausgaben).

 Wenn die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes besteht, dann dürfen in Spalte 10 nur die Ausgaben ohne Umsatzsteuer angegeben werden (Nettobeträge). Gleiches gilt, wenn im Förderprogramm die in den Ausgaben enthaltene Umsatzsteuer nicht zuwendungsfähig ist.

 Vom Zuwendungsempfänger in Anspruch genommene Skonti (Nichtausgaben), dürfen in Spalte 10 nicht abgerechnet werden.

1 Ifd. Nr.	2 Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	3 Datum des Vertragsschlusses (Auftragsdatum)	4 Datum des Belegs (Rechnungsdatum)	5 Zahlungsempfänger (Auftragnehmer)	6 Grund der Zahlung (Ausgabe)		8 Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	9 Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	10 Zahlungsbetrag (in EUR)	11 Bemerkungen des Zuwendungsempfängers (ggf. als Anlage)
					Auftragsgegenstand	Zuordnung zum Einzelansatz des Finanzierungsplans				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Vordruck 62584 über www.sab.sachsen.de aufrufen und ausfüllen

3. Auszahlung / Verwendungsnachweis



Wichtige Hinweise:

- Die Einreichung der unterschriebenen Auszahlungsanträge / Verwendungsnachweise soll über das Förderportal erfolgen, eine Einreichung per Post ist **nicht** erforderlich.
- Die Einreichung von Originalrechnungen bzw. Rechnungskopien ist nicht erforderlich.
- Originalrechnungen sind jedoch aufzubewahren und ggf. im Rahmen einer Stichprobenprüfung zusammen mit den Zahlnachweisen vorzulegen.

4. Mehrbedarfsanträge



Fallgruppe 1

Mehrkosten im Überprüfungsverfahren bestätigt, noch kein Antrag bei SAB gestellt

- Antragstellung wie unter 2. beschrieben mit den neuen Gesamtausgaben

Fallgruppe 2

Erstantrag bereits bei SAB erfasst, noch nicht bewilligt, nun höhere Ausgaben im WAP bestätigt

- Erstantrag (VD91021) und Vordruck 68054 abändern und zusammen mit bestätigtem WAP aus März 2023 unter dem entsprechenden Vorhaben im Förderportal hochladen (**bitte keinen neuen Antrag im Förderportal anlegen!**)

4. Mehrbedarfsanträge



- Wenn der Erstantrag bei der SAB bereits mit den höheren Ausgaben gestellt wurde, dann bitte nur den geänderten WAP aus März 2023 im entsprechenden Vorhaben im Förderportal hochladen.

Fallgruppe 3

Es liegt bereits ein Zuwendungsbescheid vor. Nun fallen Mehrkosten an.

- In diesem Fall ist ein Mehrbedarfsantrag (Vordruck 68059) nebst Begründung und neuer Kostenberechnung sowie ggf. weiterer Unterlagen einzureichen.
- Mehrbedarfsanträge sind nur im Rahmen des im WAP bestätigten Gesamt-Budgets je Kommune möglich. Mehrkosten einer Einzelmaßnahme müssen demnach bei anderen Maßnahmen eingespart werden.

4. Mehrbedarfsanträge



An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Infrastruktur

01054 Dresden

Kundennummer (sofern vorhanden)

Antragsnummer

Beantragung zur Erhöhung der Billigkeitsleistungen aufgrund von Kostenerhöhungen

im Rahmen des Maßnahmenplanverfahrens der RL Billigkeitsleistungen zur Beseitigung der Starkregen- und Hochwasserschäden 2021 Teil D

Bitte Kundennummer und Antragsnummer angeben (siehe Zuwendungsbescheid)

Hinweis: Bitte laden Sie den unterschriebenen Antrag im Förderportal hoch.

Bitte keine Einreichung per Post

4. Mehrbedarfsanträge



1. Angaben des Antragstellers zur Maßnahme

1.1 Maßnahmeträger / Antragsteller

Bestätigte Schadenssumme des Wiederaufbauplanes vom März 2023

Betrag (in EUR)

1.2 Maßnahmebezeichnung gem. Wiederaufbauplan

Ident-Nr. der Maßnahme gem. Wiederaufbauplan

Pflichtangaben

4. Mehrbedarfsanträge

1.3 Wurde für die Maßnahme ein Antrag im Überprüfungsverfahren gestellt?

- nein** weiter mit Nr. 2
- ja** weiter mit Nr. 1.4

1.4 Handelt es sich bei der nunmehr geltend gemachten Erhöhung im Wesentlichen um die gleiche Kostenerhöhung (gleiches Leistungsbild), wie bei dem im Überprüfungsverfahren gestellten Antrag?

- nein** weiter mit Nr. 2
- ja** weiter mit Nr. 1.5

1.5 Mit welchem Ergebnis wurde die Kostenerhöhung im Überprüfungsverfahren bewertet?

- dem Antrag wurde entsprochen und die Spalte "bestätigte Kosten" des Wiederaufbauplans um die beantragte Summe erhöht**
- der Antrag wurde abgelehnt (keine Änderung der Spalte „bestätigte Kosten“ des Wiederaufbauplans)**

Dieses Formular ist nicht erforderlich, da die Kostenerhöhung bereits im Wiederaufbauplan bestätigt wurde, somit keine Kostenerhöhung gegenüber dem aktuellen Wiederaufbauplan vorliegt.

Dieses Formular ist nicht erforderlich. Die Kostenerhöhung kann nicht gefördert werden, da sie im Überprüfungsverfahren bereits abgelehnt wurde. Eine Förderung der Maßnahme ist nur im Umfang der Bestätigung im Wiederaufbauplan möglich.

Wenn man nach Beantwortung von 1.3 bzw. 1.4 bei 1.5 landet, ist das Formular nicht mehr erforderlich. Siehe auch Erläuterung Fallgruppe 1 und 2 auf Folie 75.

4. Mehrbedarfsanträge



2. Zahlenmäßige Angaben des Antragstellers zur Kostenerhöhung

Bei der o.g. Maßnahme werden gemäß Großbuchstabe D Ziffer V. Nr. 7 i.V.m. Nr. 9 und 10 der RL Billigkeitsleistungen zur Beseitigung der Starkregen- und Hochwasserschäden 2021 gegenüber der im Wiederaufbauplan bestätigten Scha-

denssumme (Spalte "bestätigte Kosten") erhöhte Ausgaben wie folgt geltend gemacht. Eine entsprechende Kostenberechnung ist diesem Formular als Anlage beigefügt.

bestätigte Kosten lt. Wiederaufbauplan

Betrag in EUR

schadenskausale Mehrausgaben gegenüber Wiederaufbauplan gem. Nr. 2.1.:

schadenskausale Mehrausgaben gegenüber Wiederaufbauplan gem. Nr. 2.2.:

nicht schadenskausale bzw. nicht zuwendungsfähige Mehrausgaben gegenüber Wiederaufbauplan gem. Nr. 2.3.:

Gesamtausgaben (in EUR)

Mehrausgaben zuordnen (siehe nachfolgende Punkte).

2.1 schadenskausale Mehrausgaben ohne Änderung des Leistungsbildes

aufgrund von erhöhten Ausschreibungsergebnissen oder qualifizierten neuen Kostenberechnungen gegenüber der im Maßnahmenplanverfahren zugrunde gelegten Kostenschätzung.

darauf entfallende Mehrausgaben (in EUR)

4. Mehrbedarfsanträge

22 ~~schadenskausale Mehrausgaben mit Änderung des Leistungsbildes~~

- aufgrund der Behebung von zum Zeitpunkt der Bestätigung des Wiederaufbauplanes nicht erkennbaren hochwasserbedingten Schädigungen eines im Wiederaufbauplan bestätigten Objektes

Mehrausgaben einordnen (entweder hier oder siehe nächste Seite)

Erläuterung der zusätzlichen Schädigungen am Objekt im Vergleich zur Bestätigung im Wiederaufbauplan:

darauf entfallende Mehrausgaben (in EUR)

Ergebnis Plausiprüfung Landkreis / SMWA oder LDS:

- Schadenskausalität, Schadenshöhe, Kostenberechnung (Anlage) plausibel

- plausibel nur in Höhe von (in EUR):

4. Mehrbedarfsanträge



- aufgrund einer gegenüber der Bestätigung der Maßnahme im Wiederaufbauplan geänderten Planung des Wiederaufbaus / der Schadensbeseitigung aufgrund rechtlicher Vorschriften / Anpassungen an den Stand der Technik (z.B. Gesetz, Verordnung, Erlass, öffentlich rechtliche Genehmigung).

Erläuterung der geänderten Planung im Vergleich zur Bestätigung im Wiederaufbauplan:

zugrunde liegende Rechtsvorschrift/ technische Norm

zugrunde liegende Auflage/Forderung

darauf entfallende Mehrausgaben (in EUR)

Ergebnis Plausiprüfung Landkreis / SMWA oder LDS:

- Schadenskausalität, Schadenshöhe, Kostenberechnung (Anlage) plausibel

- plausibel nur in Höhe von (in EUR):

4. Mehrbedarfsanträge



2.3 nicht schadenskausale bzw. nicht zuwendungsfähige Mehrausgaben

aufgrund einer bei Gelegenheit vorgenommenen, nicht schadenskausalen Verbesserung, Vergrößerung, Erweiterung oder Präventivmaßnahme

Erläuterung der bei Gelegenheit vorgenommenen Maßnahme / des Maßnahmeteils:

darauf entfallende Mehrausgaben (in EUR)

Antragsteller

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

zur Beseitigung mittelbarer Schäden (z. B. Umsatzausfälle), für Personal- und Sachausgaben des Zuwendungsempfängers, einschließlich in Eigenleistung erbrachter Arbeiten, die ein anderer als der Träger der Maßnahme zu tragen verpflichtet ist.

darauf entfallende Mehrausgaben (in EUR)

aufgrund einer im Rahmen des Überprüfungsverfahrens gemeldeten und ganz oder teilweise abgelehnten Kostenerhöhung

darauf entfallende Mehrausgaben (in EUR)

Unterschrift | Stempel

Prüfen

Löschen

Wichtig!

4. Mehrbedarfsanträge

3. Erklärung des zuständigen Trägers des Wiederaufbauplanes

Über die RL Billigkeitsleistungen zur Beseitigung der Starkregen- und Hochwasserschäden 2021 können ausschließlich schadenskausale und zuwendungsfähige Ausgaben nach Nr. 2.1 und 2.2 finanziert werden. Für nicht schadenskausale bzw. nicht zuwendungsfähige Ausgaben gemäß Nr. 2.3 sind anderweitige Mittel (z. B. Eigenmittel, Mittel aus anderen Förderprogrammen etc.) zu verwenden. Der Träger des Wiederaufbauplanes versichert, dass es sich bei den geltend gemachten Ausgaben ausschließlich um Ausgaben für im

Rahmen des Maßnahmenplanverfahrens durch ihn gemeldete und im Wiederaufbauplan bestätigte Objekte handelt.

Der Träger des Wiederaufbauplanes erklärt weiterhin, dass die angemeldeten Mehrbedarfe aus dem Budget seines bestätigten Wiederaufbauplanes mit Stand vom März 2023 gedeckt werden können.

ja nein

← Bitte auswählen

Träger des Wiederaufbauplanes

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift | Stempel

Siehe WAP, i. d. R. Kommune

4. Mehrbedarfsanträge



4. Erklärung des zuständigen Landkreises (Nur erforderlich, wenn Mehrausgaben nach Punkt 2.2 geltend gemacht werden!)

- oder
- bei kreisfreien Städten und kreisübergreifenden Zweckverbänden des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr (SMWA) oder
- bei Landkreisen der Landesdirektion Sachsen (LDS)

Starkregen- und Hochwasserschäden 2021 im Hinblick auf Schadenskausalität, Schadenshöhe, Schlüssigkeit und Notwendigkeit der Wiederaufbaumaßnahme sowie neuer Kostenberechnung auch weiterhin plausibel. Eine Erweiterung der Maßnahme um zusätzliche, im Wiederaufbauplan nicht bestätigte Objekte, ist nicht erkennbar. Bei den geltend gemachten Mehrausgaben handelt es sich auch nicht um bereits im Rahmen des Maßnahmenplanverfahrens abgelehnte Kostenpositionen.

Unter Berücksichtigung der unter Nr. 2.2. gemachten Angaben ist die Maßnahme gemäß Großbuchstabe D, Ziffer V Nr. 3 der RL Billigkeitsleistungen zur Beseitigung der

Zuständiger Landkreis / SMWA / LDS

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Stempel

Nur erforderlich bei Mehrausgaben nach Pkt. 2.2

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Gerberstraße 5, 04105 Leipzig Postanschrift: 04022 Leipzig, Telefon 0341 70292-0, Telefax 0341 70292-4000
Geschäftsadresse Dresden: Pirmaische Straße 9, 01069 Dresden Postanschrift: 01054 Dresden, Telefon 0351 4910-0, Telefax 0351 4910-4000
SWIFT/BIC: SABDDE81XXX Gläubiger-ID: DE42ZZZ00000034715 USt-ID: DE179593934 Internet: www.sab.sachsen.de

Formular ID:

Prüfsumme:

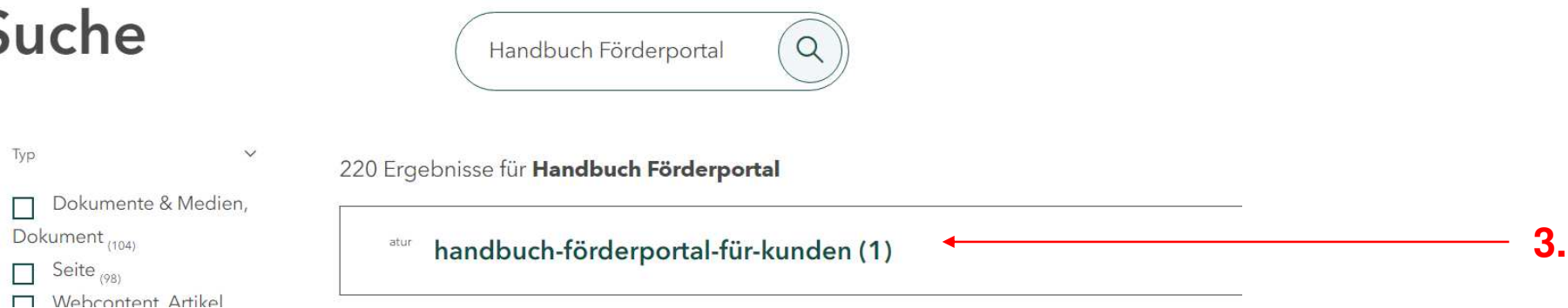
Hinweis zum Förderportal-Handbuch



1. Auf www.sab.sachsen.de „Suche“ anklicken
2. Handbuch Förderportal im Suchfeld eingeben und ENTER drücken
3. Handbuch-Förderportal-für-Kunden auswählen und downloaden



Suche



5. Ansprechpartner in der SAB



Fragen zum Förderportal der SAB

- Kontakt Servicecenter für technische Fragen zur Antragstellung: 0351 4910 4980

Team Starkregen- und Hochwasserschäden 2021

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| • Teamleitung | Gunther Hörichs | Tel. 0351 4910 4260 |
| • Leitende Sachbearbeiterin | Kathrin Polzin | Tel. 0351 4910 4845 |
| • Leitender Sachbearbeiter | Heiko Köhler | Tel. 0341 70292 4837 |
| • Sachbearbeiterin | Sigrid Emde | Tel. 0341 70292 4839 (bis 15.05.2023) |
| • Sachbearbeiterin | Andrea Rüger | Tel. 0351 4910 4229 (ab 15.05.2023) |
| • Sachbearbeiterin | Evelin Wiesenhütter | Tel. 0351 4910 4848 |

- Kontakt: Hochwasser@sab.sachsen.de

6. Raum für Ihre Fragen



**Viel Erfolg bei der
Umsetzung!**