

Leitlinien

zur Umsetzung des Programms „Arbeitsmarktmentoren Sachsen“

Gemäß Ziffer 2.3.2 der Bekanntmachung des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr (SMWA) über einen Projektauftrag zur Umsetzung des Programms „Arbeitsmarktmentoren Sachsen“ vom 12. Februar 2019 kann das SMWA Leitlinien erlassen, um die Anforderungen an die Arbeitsweise der Zuwendungsempfänger weiter zu konkretisieren beziehungsweise an neue Erfordernisse anzupassen.

Die Leitlinien werden auf den Internetseiten der Sächsischen Aufbaubank (SAB) und auf der SharePoint-Seite des Programms unter „Administratives“ (Kategorie „Grundlegendes“) bereitgestellt.

Die Zuwendungsempfänger werden per E-Mail-Rundschreiben an die Projektleitungen durch das SMWA über die Veröffentlichung der Leitlinien und ggf. erfolgende Änderungen informiert.

Die folgenden Leitlinien gelten ab Bekanntgabe durch das SMWA und sind von den Zuwendungsempfängern zu beachten.

(1) Kontaktdaten und Datenbankzugang des Projektpersonals

Die Mentoren-Projekte stellen der Programmbegleitung monatlich eine aktuelle Übersicht über die Kontaktdaten und Angaben zum Datenbankzugang des Projektpersonals zur Verfügung.

Die aktuelle Übersicht muss von den Mentoren-Projekten spätestens zum 20. des Vormonats in einer Excel-Datei auf der SharePoint-Seite des Programms (auf der Unterseite des jeweiligen Projektes) bereitgestellt werden.

Für die Erstellung der Übersicht ist die Vorlage zu nutzen, die auf der SharePoint-Seite des Programms unter „Administratives“ (Kategorie „Berichtswesen“) zum Herunterladen bereitsteht.

Die aktuelle Übersicht ist auch dann bereitzustellen, wenn sich inhaltlich nichts geändert hat.

Die übermittelten Informationen werden von der Programmbegleitung in einer Excel-Datei zusammengefasst und bis zum ersten Arbeitstag des Monats auf der SharePoint-Seite des Programms (auf der Unterseite der Programmbegleitung) bereitgestellt.

Mit der regelmäßigen Übermittlung der Daten sollen die Zugangsberechtigungen zur Programmdatenbank sowie die Kontaktdaten auf der Programmwebsite und im Adressmanagement der Programmbegleitung, der SAB und des SMWA aktuell gehalten werden.

(2) Anfragen von Pressevertretern und Vertretern aus dem politischen Raum

Bei Anfragen von Pressevertretern und Vertretern aus dem politischen Raum (insbesondere Mitglieder des Landtages oder des Bundestages) mit Bezug zum Arbeitsmarktmentoren-Programm ist das SMWA vor Beantwortung rechtzeitig einzubeziehen. Zweck ist es, das konkrete Vorgehen zur Beantwortung der Anfragen abzustimmen. Das SMWA ist über das Ergebnis der Kommunikation mit oben genannten Vertretern zu unterrichten. Mentoren-Projekte setzen auch die Programmbegleitung über entsprechende Anfragen in Kenntnis.

(3) Publizitätsvorschriften / ergänzender Förderhinweis

Gemäß der im Zuwendungsbescheid enthaltenen besonderen Bestimmungen zur Publizität hat der Zuwendungsempfänger die Öffentlichkeit an geeigneter Stelle sichtbar über die Mittelherkunft mit folgendem Text zu informieren: „Diese Maßnahme wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.“ Neben dem Text ist das Landessignet des Freistaates Sachsen zu platzieren. Im Rahmen des Arbeitsmarktmentoren-Programms soll vorzugsweise die moderne Variante des Landessignets verwendet werden. Diese ist zu finden unter www.freistaat.sachsen.de/wappen-und-flaggen-3916.html bzw. auf der SharePoint-Seite des Programms unter „Administratives“ (Kategorie „Öffentlichkeitsarbeit“).

Ergänzend zu den oben genannten besonderen Bestimmungen zur Publizität ist bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen, zum Beispiel bei Publikationen, Pressemitteilungen, Internetpräsentationen und Social-Media-Auftritten, darauf hinzuweisen, dass das geförderte Arbeitsmarktmentoren-Projekt Teil des Arbeitsmarktmentoren-Programmes ist und dass die Arbeitsmarktmentoren Sachsen eine Initiative des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft und Verkehr sind.

Dies erfolgt durch den Hinweistext „Die Arbeitsmarktmentoren Sachsen sind eine Initiative des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr.“ in Verbindung mit der Abbildung der Logos des Arbeitsmarktmentoren-Programms und des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft und Verkehr. Der Hinweistext und die Logos sind an einer deutlich sichtbaren Stelle zu platzieren.

Die erforderlichen Logos sind auf der SharePoint-Seite des Programms unter „Administratives“ (Kategorie „Öffentlichkeitsarbeit“) zu finden.