

RL Digitale Schulen

Vom Auszahlungsantrag bis zum Verwendungsnachweis

Kathrin Polzin + Gunther Hörichs

Dresden, 21. September 2022



Agenda



1. Fördergegenstände – Festbeträge
2. Deckelungsregelung mobile Endgeräte
3. Grundsätzliche Verfahrensregelungen
4. Gesamtübersicht (VD 69047)
5. Auszahlungsantrag
6. Verwendungsnachweis
7. Ansprechpartner in der SAB



1. Fördergegenstände - Festbeträge



Schulartunabhängige Festbeträge	
Vernetzung schulisch genutzter Gebäude untereinander (ab 2. Gebäude)	5.000 EUR
Leitungsbasierter Netzzugang in pädagogisch genutzten Schulräumen (je Raum)	3.050 EUR
WLAN in pädagogisch genutzten Schulräumen (je Raum)	750 EUR
Displays und interaktive Tafeln incl. Steuerungsgeräte (je Raum)	4.000 EUR
Schulgebundene mobile Endgeräte	450 EUR je Tablet 600 EUR je Laptop/Notebook

Schulartabhängige Festbeträge für Installation aktiver Netzwerkkomponenten (Server) je ...	
Grundschulen, Förderschulen, Klinikschulen, Berufliche Gymnasien, Fachschulen, Fachoberschulen, Berufsschulen	4.000 EUR
Oberschulen	7.500 EUR
Allgemeinbildende Gymnasien	10.000 EUR
Berufliche Schulzentren	20.000 EUR
Berufsfachschulen	1.000 EUR

- Für mobile Endgeräte bei **allgemeinbildenden Schulen** gilt eine Obergrenze (25.000 EUR je Schule oder 20 % der Gesamtkosten je Schulträger).

1. Fördergegenstände - Festbeträge

Digitale Arbeitsgeräte insbesondere für die technisch-naturwissenschaftliche Bildung oder die berufsbezogene Ausbildung

Fördergegenstand	Festbetrag	Beispiele
Desktop-Arbeitsplatzcomputer	850 EUR je Desktop-Arbeitsplatzrechner	Desktop-Arbeitsplatzcomputer
Klassenstufen- bzw. Jahrgangsstufensatz Einplatinencomputer (SBC) / Mikrocontroller-Boards (MCU) / einfache programmierbare Modelle und Roboter inkl. Zubehör	800 EUR je Klassenstufen- bzw. Jahrgangsstufensatz	Klassensätze von Calliope- oder Raspberry-Pi-Einplatinencomputer; Wonder-Workshop Dash Roboter
Klassenstufen- bzw. Jahrgangsstufensatz programmierbare Robotik-Sets und – Bausätze inkl. Zubehör	3.500 EUR je Klassenstufen- bzw. Jahrgangsstufensatz	Robotik-Bausätze wie z. B. „Lego Education Mindstorms EV3“
Für berufsbildende Schulen: Je programmierbarem Trainings- und Simulationsmodell aus dem Bereich Industrie 4.0 für die berufsbezogene Ausbildung inkl. Zubehör	5.000 EUR	„Fischertechnik Education Lernfabrik 4.0 Training- u. Simulationsmodell“, mit dem komplexe Produktionsprozesse abgebildet und veranschaulicht werden können

2. Deckelungsregelung mobile Endgeräte

Anwendung 20%-Deckelungsregelung für mobile Endgeräte bei allgemeinbildenden Schulen

Ausgaben	Summe allgemeinbildende Schulen
Gesamtausgaben (inkl. dem Grunde nach nicht zwf. Ausgaben (z.B. Smartphones, Geräte für Verwaltungsaufgaben))	1.000.000 EUR
dem Grunde nach zuwendungsfähige Ausgaben mit mob. Endgeräten	900.000 EUR
./. Ausgaben mob. Endgeräte	300.000 EUR
zuwendungsfähige Ausgaben ohne mob. Endgeräte (= 80%)	600.000 EUR
max. anerkannte zuwendungsfähige Ausgaben mob. Endgeräte = (600.000 EUR / 80%) - 600.000 EUR	150.000 EUR
anerkannte zuwendungsfähige Ausgaben inkl. mob. Endgeräte (= max. Zuwendung)	750.000 EUR

- Gilt bereits, wenn **eine** allgemeinbildende Schule des Schulträgers die Obergrenze von 25.000 EUR für mobile Endgeräte überschritten hat.

3. Grundsätzliche Verfahrensregelungen

Frage	Antwort
Sind von Freien Trägern Vergabevorschriften zu beachten?	Entsprechend den Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest-P) sind ab 100 TEUR Zuwendung bei Aufträgen über 5 TEUR mind. drei vergleichbare Angebote einzuholen und der Auftrag an den wirtschaftlichsten Bieter zu vergeben.
Was ist ein pädagogisch genutzter Raum?	Kriterium ist die überwiegende Nutzung eines Schulraumes durch Schüler, Lehrer oder pädagogisches Personal (z.B. Sozialarbeiter, Sprachmittler, Inklusions- oder Schulassistenzen und Einzelfallhelfer) für unterrichtliche oder anderweitige pädagogische Zwecke. Hierzu zählen auch die Unterrichtsvorbereitung und die Weiterbildung der Lehrkräfte.

3. Grundsätzliche Verfahrensregelungen



Frage	Antwort
Wenn Einzelpositionen teurer sind als der Festbetrag, kann dies durch Einsparungen in anderen Positionen ausgeglichen werden?	Ja, dies ist möglich.
Müssen zur Auszahlung oder zum Verwendungsnachweis Rechnungen bei der SAB vorgelegt werden?	In der Regel ist die Vorlage von Rechnungen nicht erforderlich, da der vereinfachte Verwendungsnachweis für freie und öffentliche Träger zugelassen ist. Anlassbezogen kann die SAB einzelne Belege anfordern.
Unterliegt die Zuwendung einer Zweckbindungsfrist?	Für Vorhaben nach der RL Digitale Schulen gilt eine Zweckbindungsfrist von drei Jahren. Die Zweckbindungsfrist beginnt mit der Inbetriebnahme der geförderten Anschaffung.

3. Grundsätzliche Verfahrensregelungen

Frage	Antwort
<p>Wird der Festbetrag für die drahtlose Vernetzung eines pädagogisch genutzten Raumes auch dann gewährt, wenn dieser Raum nicht leitungsbasiert vernetzt wird und die Vernetzung außerhalb des Raumes erfolgt?</p>	<p>Der Festbetrag für die drahtlose Vernetzung eines pädagogisch genutzten Raumes wird nur gewährt, wenn dieser leitungsbasiert erschlossen wurde.</p> <p>Hinweis: Die reine Ausleuchtung von Gebäudeteilen mit nur wenigen WLAN Access Points sichert oftmals keine Nutzungsszenarien ab, die einen hohen Datendurchsatz erfordern, wie beispielsweise eine Parallelnutzung mehrerer Endgeräte.</p> <p>Ziel des DigitalPakts Schule ist es, eine zukunftstaugliche digitale Bildungsinfrastruktur zu schaffen. Einen wichtigen Beitrag hierzu stellt eine ausreichende Verkabelung der Schulräume dar, welche um einen drahtlosen Netzzugang im jeweiligen Raum ergänzt werden kann.</p>

3. Grundsätzliche Verfahrensregelungen

Frage	Antwort
Muss ich bei allen Änderungen einen Änderungsantrag stellen?	Grundsätzliche Änderungen zu den Fördergegenständen (z.B. erhebliche Änderung der Stückzahlen) sind bis zum Endverwendungsnachweis nur anzuzeigen und kurz zu begründen. Im Teilverwendungsnachweis (Anlage 1 zum Auszahlungsantrag/Teilverwendungsnachweis) sind die Änderungen abschließend darzustellen.
Sind die Unterlagen im Original einzureichen?	Es ist ausreichend, die Unterlagen im Förderportal hochzuladen oder per E-Mail (digitaleschulen@sab.sachsen.de) einzureichen.

3. Grundsätzliche Verfahrensregelungen



Auszahlung und (End-)Verwendungsnachweisprüfung

- Je Schule können bis zu zwei Auszahlungen beantragt werden.

Die erste Auszahlung erfolgt auf bereits bezahlte sowie vorliegende unbezahlte Rechnungen.

Spätestens mit der zweiten Auszahlung müssen der Teilverwendungsnachweis zur jeweiligen Schule erbracht werden (Abschluss der Maßnahme an der Schule) und alle Rechnungen/Leistungen bezahlt sein.

- Dem Auszahlungsantrag (Vordruck 69035 und 69035-1) ist die Gesamtübersicht (Vordruck 69047) beizufügen. Weitere Unterlagen sind in der Regel nicht erforderlich.
- Für alle Schulen wird am Ende ein Gesamtverwendungsnachweis (Vordruck 69036) erbracht (Abschluss aller beantragten Maßnahmen des Schulträgers).
- Um Auszahlungen für Endgeräte zu erhalten, müssen die Räume der Schule leitungsbasiert vernetzt sein.

4. Gesamtübersicht (VD 69047)



Anlage zum Auszahlungsantrag und Verwendungsnachweis

Anlage zum Auszahlungsantrag vom:	17.05.2022
Schulträgenummer:	s. Schuldatenbank Sachsen
Antragsnummer:	100123456
Vorsteuerabzugsberechtigung in Höhe von:	%
Gesamtübersicht zuletzt eingereicht am:	01.04.2022
Aktuell eingereichte Gesamtübersicht vom:	17.05.2022
Höhe des Schulträgerbudgets ¹ :	s. Zuwendungsbescheid

Für jede Schule bitte nur eine Zeile verwenden (keine Duplikate). Bei der zweiten Auszahlung sind die Anzahl/Beträge kumuliert zu erfassen. Die ausgefüllte Tabelle bitte an das Postfach digitaleschulen@sab.sachsen.de senden.

Immer auszufüllen				Abgerufene Festbeträge für <u>bereits realisierte</u> Leistung												
Dienststellen-Nr.	Schultyp	Schulart	Schulname	schulartabhängiger Festbetrag (in €)	vernetzte Gebäude (n-1) ²		Räume verkabelt		Räume Ergänzung drahtlos		Anzeige- u. Interaktionsgeräte		digitale Arbeitsgeräte		Tablets	
					Anzahl	Betrag (in €)	Anzahl	Betrag (in €)	Anzahl	Betrag (in €)	Anzahl	Betrag (in €)	Anzahl	Betrag (in €)	Anzahl	Betrag (in €)
#####	allgemeinbildend	Grundschule	Waldsteinschule	4.000,00	1	5.000,00	20	61.000,00	20	15.000,00	10	40.000,00	20	17.000,00	50	22.000,00
123456	allgemeinbildend	Oberschule	Zweistein	7.500,00	2	10.000,00	40	122.000,00	40	30.000,00	30	120.000,00	60	51.000,00	200	90.000,00
						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		

¹ Die Höhe des Schulträgerbudgets entspricht der höchstmöglichen Zuwendung

² Je zwischen zwei Schulgebäuden hergestellter Vernetzung wird ein Festbetrag gewährt

³ Ausgaben insbesondere für die Beschaffung von Smartphones, für überwiegend für Verwaltungsaufgaben genutzte Geräte und Netze, für Personal- und Sachausgaben des Zuwendungsempfängers oder separate Ausgaben für Betrieb, Wartung und IT-S

⁴ Bei Vorsteuerabzugsberechtigung Nettoangaben bzw. anteilige Angaben bei teilweiser Vorsteuerabzugsberechtigung

4. Gesamtübersicht



Anlage zum Auszahlungsantrag und Verwendungsnachweis (VD 69047)

Schultyp	X		Y	Z	geplante Ausgaben lt. Zuwendungsbescheid			Ist-Ausgaben lt. Abrechnung ⁴				AH	AI	AJ	AK	AL
	Anzahl	Betrag (in €)		Summe der abgerufenen Festbeträge (in €)	Gesamtausgaben (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)	davon nicht zuwendungsfähige (in €) ³	Gesamtausgaben (in €) ⁴	davon zuwendungsfähig (in €)	davon nicht zuwendungsfähige (in €) ⁴	davon Summe (Ausgaben) mobile Endgeräte bei allgemeinbildenden Schulen (in €)	Umsetzungstatus	Anfang Maßnahmebeginn (Datum)	Ende (bei Status "abgeschlossen" Ist-Datum, ansonsten Plan-Datum)	bisherige Auszahlung (in €)	beantragte Auszahlung (Anzahl)
allgemeinbildend	0,00	0,00		244.600,00	400.000,00	400.000,00	0,00	300.000,00	230.000,00	70.000,00	125.000,00	in Umsetzung	01.01.2021	31.12.2024	100.000,00	2
allgemeinbildend	0,00	0,00		527.500,00	700.000,00	700.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	175.000,00	abgeschlossen	01.01.2021	31.12.2024	0,00	1
		0,00		0,00			0,00			0,00						
		0,00		0,00			0,00			0,00						
	0	0,00														100.000,00
				772.100,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.030.000,00	70.000,00	300.000,00					
						1.100.000,00			1.030.000,00							

alle gem. Richtlinie zuwendungsfähigen Ausgaben (≠ Zuwendung)

5. Auszahlungsantrag

Auszahlungsantrag (VD 69035)

Angaben kumuliert für alle Schulen des Schulträgers



An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Infrastruktur

01054 Dresden

Kundennummer

Schulträgernummer

Antragsnummer (lt. Zuwendungsbescheid)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen.

Auszahlungsantrag/Teilverwendungsnachweis
RL Digitale Schulen

1. Auszahlungsantrag
 Auszahlungsantrag mit Teilverwendungsnachweis

1. Zuwendungsempfänger

Name

Bankverbindung (soweit noch nicht angegeben)

Kontoinhaber

Straße, Hausnummer

IBAN (Eingabe ohne Leerzeichen)

PLZ Ort

BIC

Ansprechpartner

Institut/Bank

Telefon Fax

E-Mail-Adresse

2. Projektbezeichnung/Projeklaufzeit (Gesamtvorhaben)

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

tatsächlicher Projektbeginn am (TT.MM.JJJJ)

geplantes Projektende am (TT.MM.JJJJ)

3. Geplante Kosten/Ausgaben lt. Zuwendungsbescheid

3.1 Gesamtkosten/Gesamtausgaben (in €)

3.2 Zuwendungsfähige Kosten/Ausgaben (in €)

5. Auszahlungsantrag

Auszahlungsantrag (VD 69035)

5. Kumulierte Kosten/Ausgaben

Sofern eine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, sind im Folgenden die Bruttokosten/-ausgaben abzüglich der anrechenbaren Umsatzsteuer anzugeben.

5.1 Bisher **bezahlte** Rechnungen für das Projekt

Abzüglich Ausgaben, die Dritte zu tragen verpflichtet sind

verbleibender Betrag

5.2 **Vorliegende unbezahlte** Rechnungen

Abzüglich Ausgaben, die Dritte zu tragen verpflichtet sind

verbleibender Betrag

5.3 Summe

Hinweis: Die aufgeführten Beträge kumulieren sich aus der Gesamtübersicht (SAB-Vordruck) 69047 zum Auszahlungsantrag.

Gesamtkosten/ -ausgaben (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)

alle Ausgaben, die dem Grunde nach zuwendungsfähig sind, dies ist nicht die Summe der Festbeträge oder des Budgets
(= Summe Spalte AE, VD 69047)

5. Auszahlungsantrag

Auszahlungsantrag (VD 69035)

Berechnung übernimmt
SAB

oder

= Summe mögl. Festbeträge
abzgl. bereits erfolgter
Auszahlungen
(max. Summe 5.3)

6. Nunmehr beantragte Auszahlung	
<input type="checkbox"/> Der rechnerisch aus der Gesamtübersicht (SAB-Vordruck 69047) ermittelte Betrag wird zur Auszahlung beantragt.	
<input type="checkbox"/> Es wird folgender Betrag zur Auszahlung beantragt:	<input type="text" value="Betrag (in €)"/>
<input type="text" value="Anzahl der Schulen für welche eine Auszahlung beantragt wird"/>	
<input type="text" value="Bemerkung"/>	

5. Auszahlungsantrag

Anlage 1 zum Auszahlungsantrag (VD 69035-1)

Anlage 1 zum Auszahlungsantrag RL Digitale Schulen

Bitte je Schule ein Blatt verwenden

Erster Auszahlungsantrag

Teilverwendungsnachweis

1. Angaben zur Schule

Name der Schule	tatsächlicher Projektbeginn (TT.MM.JJJJ)
Dienststellennummer	geplantes Projektende/tatsächliches Projektende (TT.MM.JJJJ)
Kurzbeschreibung lt. Zuwendungsbescheid	geplante Ausgaben (in €) lt. Zuwendungsbescheid
Schultyp	kalkulierter Festbetrag (in €) lt. Zuwendungsbescheid
<bitte wählen>	sofern zutreffend Ablauf der Wartefrist am (TT.MM.JJJJ)
Schulart	Aufbau, Erweiterung oder Verbesserung der digitalen Vernetzung im Schulgebäude wurden umgesetzt bzw. war vorhanden ¹
<bitte wählen>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Wenn die Maßnahme an der Schule abgeschlossen wurde = tatsächl. Projektende

s. Anlagen zum Zuwendungsbescheid

Auszahlungsvoraussetzung für Endgeräte!

5. Auszahlungsantrag

Anlage 1 zum Auszahlungsantrag (VD 69035-1)

2. Ausgabengliederung und angefallene Gesamtkosten zur Schule

Die Ausgaben zu den durchgeführten Maßnahmen sind in der Gesamtübersicht (SAB-Vordruck 89047) aufgeführt

3. Kosten für mobile Endgeräte bei allgemeinbildenden Schulen des Schulträgers

	Betrag in €	Hinweis:
Gesamtkosten für alle allgemeinbildenden Schulen lt. Zuwendungsbescheid (in €)	<input type="text"/>	Bei allgemeinbildenden Schulen begrenzt auf 25.000 € Gesamtkosten für mobile Endgeräte je allgemeinbildender Schule oder 20 Prozent des Gesamtinvestitionsvolumens an allen allgemeinbildenden Schulen des Schulträgers
Bisher erstattete und beantragte Auszahlung für mobile Endgeräte an allen allgemeinbildenden Schulen des Schulträgers	<input type="text"/>	

Hier bitte **oben** die Kosten für mobile Endgeräte für **alle allgemeinbildenden Schulen des Schulträgers laut Zuwendungsbescheid** und **unten** die **bisherigen IST-Ausgaben** dafür (= Summe Spalte AG, VD 69047) eintragen

4. Sachbericht (Nur bei Teilverwendungsnachweis, bitte ein Blatt je Schule)

Name der Schule <input type="text"/>	Wurde die Maßnahme(n) so umgesetzt wie sie bewilligt wurde(n)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienststellenummer <input type="text"/>	
Wenn nein: Bitte beschreiben Sie die durchgeführten Maßnahme (tatsächliche Inbetriebnahme/Nutzung, Abweichungen gegenüber Antragstellung/Bewilligung, Erfolg und Auswirkung der Maßnahme (falls Platz nicht ausreichend, bitte auf gesondertem Blatt)) <input type="text"/>	

Nur erforderlich, wenn die Maßnahme an der Schule abgeschlossen wurde

6. (Gesamt)Verwendungsnachweis



Verwendungsnachweis (VD 69036)

Einreichung erst nach Abschluss aller Maßnahmen des Schulträgers sowie der vollständigen Bezahlung aller Rechnungen

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Infrastruktur

01054 Dresden

Antragsnummer (lt. Zuwendungsbescheid)
Kunden-Nummer (sofern bekannt)
Schulträgernummer
Zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> oder ausfüllen.
Verwendungsnachweis zur RL Digitale Schulen

1. Antragsteller/Bevollmächtigter

Zuwendungsempfänger		Ansprechpartner	
Name			
Straße, Hausnummer		E-Mail-Adresse	
PLZ	Ort	Telefon	Fax

2. Maßnahme

Bezeichnung der Maßnahme

--

3. Beginn und Beendigung des Vorhabens

tatsächlicher Beginn (TT.MM.JJJJ)	vollständige Abnahme (TT.MM.JJJJ)
Anmerkung	

6. (Gesamt)Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis (VD 69036)

5. Zahlenmäßiger Nachweis

5.1 Finanzierung

Art	It. Zuwendungsbescheid (in €)	It. Abrechnung (in €)
5.1.1 Zuwendungen/Zuwendungsbereich		
RL Digitale Schulen		
5.1.2 Weitere Einnahmen (wie Spenden oder Drittmittel)		
5.1.3 Eigene Mittel		
Gesamt		

inkl. der mit VN beantragten
Schlussauszahlung

= Summe Gesamtausgaben gem.
Spalte AD, VD 69047

5.2 Ausgaben

Die Ausgaben zu den durchgeführten Maßnahmen sind in der Gesamtübersicht (SAB-Vordruck 69047) aufgeführt.

7. Ansprechpartner in der SAB



Fragen zum Förderportal der SAB

- Kontakt Servicecenter für technische Fragen zur Antragstellung: 0351 4910 4980

Team Digitale Schulen

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| • Teamleitung | Gunther Hörichs | Tel. 0351 4910 4260 |
| • Leitende Sachbearbeiterin | Kathrin Polzin | Tel. 0351 4910 4845 |
| • Sachbearbeiterin | Angelika Sawatzki | Tel. 0351 4910 4134 |

- Kontakt: digitaleschulen@sab.sachsen.de

- FAQ: www.sab.sachsen.de

**Viel Erfolg bei der
Umsetzung!**