



SAB

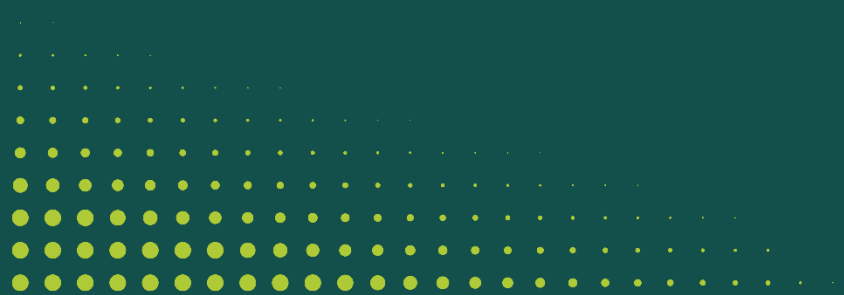
SÄCHSISCHE
AUFBAUBANK

**FRL Nachhaltige integrierte Stadtentwicklung
EFRE 2021-2027 (NiSE)**

Workshop zur Beantragung Auszahlung

Abteilung Infrastruktur, Team IK30

Dresden und Leipzig, August/September 2024





Kofinanziert von der
Europäischen Union



Agenda

1. Beantragung einer Auszahlung
2. Erfassung Auszahlung im Förderportal
3. Belegliste im Förderportal
4. Vertragsübersicht
5. Weiterbearbeitung beantragte Auszahlung durch SAB
6. Fragen
7. Kontakt



Vorbemerkungen

- Stand der Bearbeitung der beantragten Einzelvorhaben
- Implementierung Auszahlungsantrag im Förderportal (FP)
 - keine Einreichung von ISE-Vordrucken
 - Stichtage 30.04. und 31.10. gemäß Bescheid – jederzeit kann ein Auszahlungsantrag gestellt werden, sobald Implementierung erfolgt ist
 - Für 2024 sind keine Auszahlungen realistisch/technisch möglich. Daher ist der Stichtag 31.10. für 2024 nicht relevant.



Kofinanziert von der
Europäischen Union



1. Voraussetzungen zur Beantragung einer Auszahlung

Für alle Auszahlungen gültig:

- Bestandskräftiger Zuwendungsbescheid
- Erfüllung Auflagen zum jeweiligen Umsetzungstand
- abzurechnende Ausgaben beziehen sich auf erbrachte und bezahlte Leistungen (Erstattungsprinzip)
- Vorhabenbezug muss sich aus den Rechnungen eindeutig ergeben



1. Beantragung einer Auszahlung

bei allen Vorhaben > 200 TEUR

- Auszahlungsantrag Kommune im Förderportal
- Belegliste Kommune im Förderportal, im Weiterleitungsfall kann Erfassung Belegliste durch Maßnahmeträger mit eigenem Zugang erfolgen
- Vertragsübersicht als unterschriebene PDF über Förderportal und als Excel per Mail
- Kopien oder Fotos zu den bis zum Zeitpunkt des Abrufes erfolgten Veröffentlichungen/ Maßnahmen zur Erfüllung der Informations- und Publizitätspflichten für die Öffentlichkeit nach Nr. 7 NBest-EU



1. Beantragung einer Auszahlung

bei VKO-Vorhaben

- verkürzter Auszahlungsantrag im Förderportal
- Nachweis erbrachter Meilenstein als Anlage zum Auszahlungsantrag
- keine Belegliste und Vertragsübersicht, **außer** bei Oberschwellenvergaben:

siehe **Zuwendungsbescheid** „Sofern für die Umsetzung des Vorhabens Oberschwellenverträge abgeschlossen wurden, ist der SAB spätestens mit dem Verwendungsnachweis die Vertragsübersicht unter Auflistung aller geschlossenen Oberschwellenverträge, einschließlich zugehöriger Nachträge, vollständig ausgefüllt über das Förderportal einzureichen.“

bei KU-Vorhaben

- Auszahlungsantrag Kommune im Förderportal
- Beleglisten Kommune als per Excel und unterschriebene PDF über Förderportal + Unterlagen der KU gemäß Bescheid (siehe Präsentation zum KU-Workshop)



Kofinanziert von der
Europäischen Union



2. Erfassung einer Auszahlung im Förderportal

- Hinweis: Leitfäden zum Förderportal und zur Belegliste finden Sie im Hilfebereich und anhand der folgenden Links

<https://www.sab.sachsen.de/documents/d/guest/leitfaden-forderportal?download=true>

<https://www.sab.sachsen.de/documents/d/guest/leitfaden-forderportal-belegliste?download=true>



2. Erfassung einer Auszahlung im Förderportal



Test

FRL EFRE/JTF-Technologieförderung 2021 bis 2027

Details

Aufgaben

Verlauf

+ 2 weitere ▾

Was möchten Sie veranlassen?




- Verwendungsnachweis erbringen
- Auszahlungsantrag erstellen
- Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen

STARTEN



Kofinanziert von der
Europäischen Union

2. Erfassung einer Auszahlung im Förderportal

- Vorhaben 
 - Information
 - Allgemeine Angaben
 - Vorsteuerabzug
- Zahlenmäßiger Nachweis 
 - Hinweis Belegliste
 - Belegliste
 - Übersicht
 - Ausgabenplan
 - Finanzierungsplan
- Kommunikation
- Auszahlungsantrag
- Erklärungen 
 - Allgemein
 - Übersendung elektronischer Belege
 - Subventionserhebliche Tatsachen
- Anlagen
- Einreichen**





Kofinanziert von der
Europäischen Union



2. Erfassung einer Auszahlung im Förderportal

EFRE/JTF - Technologietransferförderung Vorhaben 100741187

[← Zurück zu Aufgaben](#) Speichern

← Vorhaben: Information →

Vorhaben

- Information
- Allgemeine Angaben
- Vorsteuerabzug
- Zahlenmäßiger Nachweis
- Kommunikation
- Auszahlungsantrag
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (\$) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [+ Weitere Informationen](#)

Beim Ausfüllen der Belegliste beachten Sie bitte diese Information.

In der Belegliste werden Sie nach der Mittelherkunft gefragt. Dazu wählen Sie bitte Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) aus.

Dafür haben wir Ihnen alle relevanten Informationen in einem **Handbuch** zur Verfügung gestellt.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

← →



Kofinanziert von der
Europäischen Union



3. Belegliste - Erfassung Belege im Förderportal

- Präsentation eines Testfalles im Förderportal, auf den Folien 13 bis 23 finden Sie die entsprechenden Screenshots
- alle Informationen können Sie im Leitfaden zur Belegliste nachlesen

Kennung der Belegliste*

FF26073D-4304-466B-B6A5-FCB1F5C75773

Mittelherkunft*

Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE/ JTF)

=> Folie 14

Vorschaltmaske nur bei Erstanlage zu Befüllen

Ausgaben-/Kostenpositionen gemäß Bescheid/Vertrag

Geben Sie die Gesamtausgaben/-kosten und die als zuwendungsfähig bestätigten Ausgaben/Kosten für das bewilligte Vorhaben gemäß Ihrem Bescheid/Vertrag an. Im Falle einer bestätigten Änderung des Finanzierungsplans ist eine Aktualisierung dieser Angaben erforderlich. Ihre Einträge werden in der Belegliste und in den Nachweisaufgaben verwendet. Wählen Sie die Ausgaben- oder Kostenpositionen aus der Liste der verfügbaren Einträge aus.

Um spätere Fehler bei der Weiterverarbeitung der Belegliste zu vermeiden, ist es zwingend erforderlich, dass die ausgewählten Ausgaben-/Kostenpositionen genau mit den Ausgaben-/Kostenpositionen des Finanzierungsplans im Bescheid/Vertrag übereinstimmen. Sollten Sie Fragen haben oder sollten einzelne Ausgaben- oder Kostenpositionen nicht in der Liste der auswählbaren Einträge enthalten sein, bearbeiten Sie die Belegliste nicht weiter und setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Ausgaben-/Kostenpositionen entsprechend dem Finanzierungsplan im Bescheid/Vertrag* ↕	=> Folie 15	Gesamtausgaben/-kosten*	Zuwendungsfähige Ausgaben/Kosten*
<input type="text" value=""/>		100.000,00 EUR	100.000,00 EUR
Summe		100.000,00 EUR	100.000,00 EUR

NEUER EINTRAG

Pauschalsätze gemäß Bescheid/Vertrag

Geben Sie die bestätigten Pauschalsätze für das bewilligte Vorhaben an. Diese sind im Finanzierungsplan in Ihrem Bescheid/Vertrag aufgeführt. Wenn für Ihr Vorhaben keine Pauschalsätze bewilligt wurden, wählen Sie den Eintrag „kein Pauschalsatz“ aus der Liste der verfügbaren Einträge aus.

Ihre Einträge werden in der Belegliste und in den Nachweisaufgaben weiterverarbeitet. Sollten Sie Fragen haben oder sollten einzelne Pauschalsätze des Finanzierungsplans nicht in der Liste der auswählbaren Einträge enthalten sein, bearbeiten Sie die Belegliste nicht weiter und setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Pauschalsätze entsprechend dem Finanzierungsplan im Bescheid/Vertrag*	=> Folie 16
<input type="text" value="kein Pauschalsatz"/>	

NEUER EINTRAG

Prüfen der Eingaben für Nachweise



Ich bestätige meine Angaben und möchte mit der Bearbeitung der Belegliste fortfahren.



Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

SPEICHERN

← [Zurück zum Förderportal](#)

Belegliste

Ausgabenübersicht

Übersicht

Kennung der Belegliste*

FF26073D-4304-466B-B6A5-FCB1F5C75773

Mittelherkunft

- Europäischer Sozialfonds Plus (ESF Plus)
- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE/ JTF)
- Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF)
- Europäische Territoriale Zusammenarbeit (ETZ/Interreg)
- Bundes-/ Landesmittel

übereinstimmen. Sollten Sie Fragen haben oder sollten einzelne Ausgaben- oder Kostenpositio

g bestätigten Ausgaben/K
nd in den Nachweisaufgat

cheiden, ist es zwingend erfc

Ausgaben-/Kostenpositionen entsprechend dem Finanzierungsplan im Bescheid/Vertrag*	Gesamtausgaben/-kosten*	Zuwendungsfähige Ausgaben/Kosten*
	100.000,00 EUR	100.000,00 EUR
Ausrüstungen/Ausstattungen/Instrumente		
Baumaßnahme KG 100	100.000,00 EUR	100.000,00 EUR
Baumaßnahme KG 200		
Baumaßnahme KG 300		
Baumaßnahme KG 400		
Baumaßnahme KG 500		
Baumaßnahme KG 600		
Baumaßnahme KG 700		
Beratungsleistungen		
Erwerb fremder Schutzrechte		
Fremdleistungen		
Gebäude, bauliche Anlagen		
Gemeinkosten		
Gemeinkostenpauschale		
Große Baumaßnahmen > 1 Mio.		

nd im Finanzierungsplan in Ihrem Bescheid/Vertrag aufgeführt. Wenn für Ihr Vorhaben keine Pauschalsätze bewilligt wurden, wählen Sie den Eintrag „kein Pauschalsatz“ aus

beitet. Sollten Sie Fragen haben oder sollten einzelne Pauschalsätze des Finanzierungsplans nicht in der Liste der auswählbaren Einträge enthalten sein, bearbeiten Sie die

Wichtig immer Kostenpositionen gemäß aktuellem Bescheid erfassen

=> Wenn im ZWB „Infrastruktur/Baumaßnahmen“ auch hier „Infrastruktur/Baumaßnahmen“ und nicht bspw. KG 400 und KG 700.

Pauschalsätze entsprechend dem Finanzierungsplan im Bescheid/Vertrag*

- 3.4 Verwaltungskosten
- Pauschalsatz Personal
- Gemeinkostenpauschale
- Indirekte Kosten
- kein Pauschalsatz
- Restkostenpauschale

Ich bestätige meine Angaben und möchte mit der Bearbeitung der Belegliste fortfahren.

Pauschalsätze entsprechend dem Finanzierungsplan im Bescheid/Vertrag*

kein Pauschalsatz

NEUER EINTRAG

Prüfen der Eingaben für Nachweise



Ich bestätige meine Angaben und möchte mit der Bearbeitung der Belegliste fortfahren.



Im NiSE immer: „Kein Pauschalsatz“.

Mit Schieberegler Wechsel zur eigentlichen Belegliste.

Belegliste (§)

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle getätigten Angaben in der Belegliste sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Prüfen der Eingaben für Nachweise



Aktivieren damit erfasste Belege (komplette obere Tabelle) in AZA übernommen werden.

Ich möchte zurück, um Werte der Bewilligung zu ändern.



Wechsel zurück zur Vorschaltmaske (bspw. wg. Änderungsbescheid).

Filterfunktion

Erfasste Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/ -kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/ Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation	Maßeinheit der Pauschale	
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------	----------------	--------	-------------	------------------------	--------------------------	--

Es gibt noch keine Einträge.

NEUER BELEG

Belegerfassung (siehe Folie 18 f.)

Neue Beleglistenpositionen (änderbar).

Eingereichte Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/ -kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/ Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation	Maßeinheit der Pauschale	
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------	----------------	--------	-------------	------------------------	--------------------------	--

Es gibt noch keine Einträge.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Bereits eingereichte Beleglistenpositionen (nur stornierbar – siehe Folie 21 f.).

Achtung: Keine automatische Speicherung!
Speichern führt nicht zur Beleglisten-Einreichung.

SPEICHERN

Erfasste Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/ Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------	----------------	--------	-------------

Es gibt noch keine Einträge.

NEUER BELEG



Belegliste **Ausgabenübersicht** **Übersicht**

Erfasste Belege

Ausgaben-/ Kostenposition*

Beträge oder Pauschale

Analog Vorschaltmaske gilt auch hier: Erfassung entsprechend Zuwendungs-/ letzter Änderungsbescheid
=> Wenn im ZWB „Infrastruktur/Baumaßnahmen“ auch hier „Infrastruktur/Baumaßnahmen“ und nicht bspw. KG 400.

Im NiSE: Immer Beträge.

Detailmaske Belege

Erfasste Belege

Ausgaben-/ Kostenposition*
Kleine Baumaßnahmen < 1 Mio. ▾

Beträge oder Pauschale
Beträge ▾

Datum des Vertragsschlusses (Auftrags-/Bestelldatum)*
[Calendar icon] _____

Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)*
[Calendar icon] _____ [i]

Rechnungsnummer

Datum des Belegs (Rechnungsdatum)*
[Calendar icon] _____

Zahlungsempfänger (Auftragnehmer)*

Auftragsgegenstand*

Rechnungsbetrag - brutto- (in EUR)*

Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)

Gesamtausgaben/ -kosten (in EUR)*
_____ [i]

Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)*

Bemerkungen des Zuwendungsempfängers (ggf. als Anlage)

Analog Vertragsübersicht.

Entsprechend Zahlnachweis.

Im EFRE Pflichtfeld.

Vollständige Firmenbezeichnung gemäß Rechnung.

Leistungsinhalt / Vorhabensbezug muss erkennbar sein.

Wie auf Rechnung (keine Abzüge einrechnen).

Auf Vorhaben anzurechnender Betrag.

Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag.

Hinzufügen => Position wird erfasst.
Änderung vor Einreichung des AZA noch möglich.

HINZUFÜGEN

ABBRECHEN

Erfasste Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/ Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation	Maßeinheit der Pauschale
1	Dämmung Dach, 1. Abschlagsrechnung	11.900,00	10.000,00	21.08.2024	11.900,00	11.900,00	Kleine Baumaßnahmen < 1 Mio.		Offen		Absoluter Gezahlter Betrag (in EUR): 11900.00	



Beleglistenposition löschen.

Beleglistenposition kopieren.

Beleglistenposition bearbeiten.

NEUER BELEG → Nächsten Beleg erfassen.

11.900,00

Eingereichte Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/ Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation	Maßeinheit der Pauschale
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------	----------------	--------	-------------	------------------------	--------------------------

Es gibt noch keine Einträge.

SPEICHERN

Storno / Korrektur bereits eingereicherter Belege

Erfasste Belege

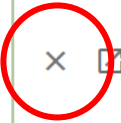
Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation	Maßeinheit der Pauschale
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---	--------------------------	----------------	--------	-------------	------------------------	--------------------------

Es gibt noch keine Einträge.

NEUER BELEG

Eingereichte Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation
1	Planungsleistungen Spielplatz, 1. Abschlagsrechnung	119,00	100,00	15.03.2024	119,00	119,00	2.1 Fremdleistungen/Unteraufträge	22.08.2024	Eingereicht		Absoluter Gezahlter Betrag (in EUR): 119.00



Bereits eingereichte Beleglistenpositionen sind nur stornierbar.

Auswahl, ob nur Storno- oder auch Korrekturbuchung angelegt werden soll.

Sie möchten zurück, um Werte der Bewilligung zu ändern.

BELEGLISTE ALS EXCEL EXPORTIEREN

BELEGLISTE ALS

Erfasste Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------------------

NEUER BELEG

Eingereichte Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/Kostenposition	Übermittelt am	Status	Storno-Info	Berechnungsinformation
1	Planungsleistungen Spielplatz, 1. Abschlagsrechnung	119,00	100,00	15.03.2024	119,00	119,00	2.1 Fremdleistungen/U	22.08.2024	Eingereicht		Absoluter Gezahlter Betrag (in

Möchten Sie die Beleglistenposition endgültig stornieren oder die Daten zur erneuten Buchung übernehmen?*

- endgültig stornieren
- Daten zur erneuten Buchung übernehmen

Stornogrund*

Falscher Rechnungsbetrag

ABBRECHEN

OK

Storno-Info

Berechnungsinformation

Maßeinheit der Pauschale

Erfasste Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/Kostenposition	Übermittelt am	Status	Sorno-Info	Berechnungsinformation	Maßeinheit der Pauschale
11	Planungsleistungen Spielplatz, 1. Abschlagsrechnung	100,89	84,78	15.03.2024	100,89	100,89	2.1 Fremdleistungen/Unteraufträge		Offen	<u>Korrektur lfd. Nr. 1</u>	Absoluter GezahlterBetrag (in EUR): 100.89	
-1	Planungsleistungen Spielplatz, 1. Abschlagsrechnung	-119,00	-100,00	15.03.2024	-119,00	-119,00	2.1 Fremdleistungen/Unteraufträge		Offen	<u>Storniert lfd. Nr. 1</u>	Absoluter GezahlterBetrag (in EUR): -119.00	
Summe						-18,11						

NEUER BELEG

Neu erfasst wird eine Sorno-Position (negative lfd. Nr.) und eine Korrekturbuchung (neue lfd. Nr.). Bei Auswahl „endgültig Stornieren“ entfällt die Korrekturbuchung.

Eingereichte Belege

Lfd. Nr.	Auftragsgegenstand	Rechnungsbetrag - brutto - (in EUR)	Rechnungsbetrag - netto - (in EUR)	Datum der Ausgabe (Zahlungsdatum)	Gesamtausgaben/-kosten (in EUR)	Auf Vorhaben anzurechnender Zahlbetrag (in EUR)	Ausgaben-/Kostenposition	Übermittelt am	Status	Sorno-Info	Berechnungsinformation
1	Planungsleistungen Spielplatz, 1. Abschlagsrechnung	119,00	100,00	15.03.2024	119,00	119,00	2.1 Fremdleistungen/Unteraufträge	22.08.2024	Eingereicht	Storniert	Absoluter GezahlterBetrag (in EUR): 119.00

Die bereits eingereichte Position erhält die Sorno-Info.



4. Vertragsübersicht (VD 62770)

- Vertragsübersicht ist noch nicht im Förderportal implementiert, jedoch unterschrieben als **pdf-Dokument** mit dem Auszahlungsantrag hochzuladen

- Vordruck kann von der SAB-Homepage heruntergeladen werden
- führen und aktualisieren als **Excel-Datei**
- einreichen/Austausch über Postfach: service_staedtebau@sab.sachsen.de

- VD umfasst:
 - Deckblatt, Ausfüllhinweise,
 - Liste für abgeschlossene (förderfähige) Verträge und ggf. der Nachträge,
 - zusätzliche Angaben für Oberschwellenvergaben + Angaben zu den wirtschaftlich Berechtigten + Angaben zu erteilten Unteraufträgen und Erklärungen



5. Weiterbearbeitung der beantragten Auszahlung SAB

- ✓ Prüfen der Unterlagen sofern erforderlich: Auswahl der Stichprobe für Belegprüfung und Übermittlung der Anforderung im Förderportal
- ✓ Einreichung der Unterlagen für Beleg- und Vergabeprüfung nehmen Sie bitte per E-Mail an service_staedtebau@sab.sachsen.de vor
- ✓ Mitteilung Prüfergebnis über Förderportal
- ✓ Fortschreibung der Belegliste unter Beachtung der Prüfergebnisse durch ZWE



6. Fragen aus den Workshop-Terminen

Werden im Weiterleitungsfall < 200.000 EUR die Modalitäten der Pauschalförderung von Antragstellung bis Abrechnung bei einem Dritten analog gehandhabt?

- Im Weiterleitungsfall ist auch das VKO-Verfahren in dem Zuwendungsverhältnis zwischen Stadt und Maßnahmeträger anzuwenden.

Wie soll die Kennzeichnung der Belege entsprechend NBest-EU Ziffer 1.9 zur Rahmen-Richtlinie in Zukunft erfolgen? (differenziert nach städt. Vorhaben und KU)

- Der in der Rahmenrichtlinie geforderte Vorhabenbezug ist sowohl bei den städtischen Vorhaben als auch bei der Abrechnung der KU-Vorhaben über den Rechnungsbetreff herzustellen. Wenn nur Teile der Rechnung im EFRE-Vorhaben förderfähig sind, muss aus Rechnung oder Anlage die Zuordnung erkennbar sein. Bei papierhaften Belegen ist es möglich, den Beleg mit einem Vermerk zu versehen.

Ist der Vordruck zum Interessenkonflikt bei Vergaben im OS-Bereich von jedem Stadtratsmitglied einzuholen, wenn der Stadtrat über die Vergabe beschließt?

- Nach Klärung der Frage werden wir Sie mit einem Newsletter informieren.



6. Fragen aus den Workshop-Terminen

Was ist das Transparenzregister?

- Im Transparenzregister werden die Wirtschaftlich Berechtigten erfasst.
- Gesetzliche Grundlage: Transparenzregister- und Finanzinformationsgesetz (TraFinG)

Wer muss Eintragungen im Transparenzregister vornehmen?

Im Transparenzregister sollen die wirtschaftlich Berechtigten von im Geldwäschegesetz (GwG) näher bezeichneten Gesellschaften und Vereinigungen (sog. transparenzpflichtige Rechtseinheiten) erfasst werden. Hierzu sind gem. §§ 20, 21 GwG die in § 19 Abs. 1 GwG aufgeführten Angaben zu den wirtschaftlich Berechtigten dieser transparenzpflichtigen Rechtseinheiten einzuholen, aufzubewahren, auf aktuellem Stand zu halten und der registerführenden Stelle unverzüglich zur Eintragung in das Transparenzregister mitzuteilen.

Transparenzpflichtige Rechtseinheiten gem. § 20 GwG sind:

- Juristische Personen des Privatrechts (z.B. GmbH, AG) und eingetragene Personengesellschaften (z.B. KG, GmbH & Co. KG).

Transparenzpflichtige Rechtseinheiten gem. § 21 GwG sind:

- Trusts
- Nichtrechtsfähige Stiftungen, wenn der Stiftungszweck aus Sicht des Stifters eigennützig ist
- Rechtsgestaltungen, die solchen Stiftungen in ihrer Struktur und Funktion entsprechen.

Mitteilungspflichtig sind nach § 20 GwG die transparenzpflichtigen Rechtseinheiten selbst. Bei Rechtsgestaltungen nach § 21 GwG sind die Verwalter der Trusts (Trustees) und Treuhänder mitteilungspflichtig.

Quelle: <https://www.transparenzregister.de/treg/de/hilfe?2>



Kofinanziert von der
Europäischen Union



6. Fragen aus den Workshop-Terminen

Was ist TED?

- TED wird vom Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union betrieben und dient als elektronisches Veröffentlichungsportal für EU-weite Ausschreibungen und Bekanntmachungen im Bereich des öffentlichen Auftragswesens.

The screenshot shows the TED website interface. At the top left is the European Union logo and the text 'Europäische Union'. On the top right, there are links for 'Anmelden' and 'Deutsch'. The main heading is 'Ausschreibungen der EU' with a sub-heading 'Ted • tenders electronic daily' and 'Beilage zum Amtsblatt der EU'. Below this is a search bar with the placeholder text 'TED nach öffentlichen Ausschreibungen durchsuchen' and a 'Suche' button. Under the search bar are options for 'Weitere Suchoptionen: Erweiterte Suche, Expertensuche, Nach Thema suchen'. A banner below the search bar features an illustration of a person with a megaphone and the text 'Video-Tutorials finden Sie hier'. Below the banner are three main sections: 'SIMAP' with a link to 'Allgemeine Informationen' and sub-links for 'Europäisches öffentliches Auftragswesen', 'Rechtsvorschriften und nützliche Links', 'Statistiken zu TED-Bekanntmachungen', and 'Aufträge von EU-Institutionen'; 'Supplement zum Amtsblatt der EU' with 'Aktuelle Ausgabe: S167/2024 vom 28/08/2024' and 'Nächste Ausgabe: 29/08/2024', and a link to 'Veröffentlichungskalender'; and 'Zugang zu anderen TED-Websites' with links for 'eNotices2', 'TED Developer Docs', and 'TED Developer Portal'. At the bottom right, there is a partial view of a 'Workshops für' banner.

Quelle: <https://ted.europa.eu>



6. Fragen aus den Workshop-Terminen

Kann die Vertragsübersicht (VÜ) auch digital unterschrieben werden?

- Ja, es ist möglich eine digital signierte VÜ einzureichen.

Ist in der Vertragsübersicht jeder Nachtrag einzeln zu erfassen?

- Ja, bitte tragen Sie jeden Nachtrag gesondert ein. Beachten Sie, dass das Vergabeverfahren bei den Nachträgen identisch mit dem Vergabeverfahren des Ursprungsvertrages ausgewählt wird.

Was ist ein Unterauftrag?

- Ein Unterauftrag ist eine Auftragserteilung an einen Subunternehmer.

Wie kann der Abruf der Städtebaufördermittel Jahresscheibe 2024 bei KoFi-Fällen erfolgen?

- Wir werden den Sachverhalt mit dem Städtebau-Team abstimmen und Sie gesondert informieren.



6. Fragen aus den Workshop-Terminen

Wird die Belegliste im Förderportal auch für die Abrechnung von Städtebauvorhaben genutzt?

- Insofern für die Auszahlungen aus einem anderen Förderprogramm eine Belegliste zu führen und einzureichen ist, muss diese unabhängig von der Belegliste des NiSE-Einzelvorhabens ausgefüllt und eingereicht werden.

Welcher Betrag ist im Feld „Rechnungsbetrag brutto“ zu erfassen, wenn die Rechnung durch Planer korrigiert wurde?

- Es ist der geprüfte Betrag zu erfassen.

Ist eine Korrektur von Abrechnungspositionen der Belegliste durch die SAB möglich?

- Eine Korrektur von bereits eingereichten Abrechnungspositionen kann nur durch den Zuwendungsempfänger erfolgen.



6. Fragen aus den Workshop-Terminen

Ist eine Bewilligung vor Einreichung des Prüftools zur Phase 2 der Klimaverträglichkeitsprüfung möglich?

- Die Klimaverträglichkeitsprüfung ist eine Fördervoraussetzung und ist vor der Bewilligung von den Kommunen einzureichen.

Ihre folgenden Hinweise zur Belegliste und Vertragsübersicht nehmen wir auf und geben diese im Haus weiter:

- Funktion „Duplizieren einer Abrechnungsposition“ auch für bereits eingereichte Positionen schaffen
- Import von Daten in die Belegliste aus einer excel-Datei und/oder HKR-Programm ermöglichen
- Im ESF ist die Angabe der Transparenzregister-Nummer nicht vorgesehen



Kofinanziert von der
Europäischen Union



7. Kontakt

- Vorhabensbezogene Kommunikation über das Einzelvorhaben im Förderportal
- Allgemeine Kommunikation und Einreichung Excel-Dateien / Belege bitte über **service_staedtebau@sab.sachsen.de**
- Gruppenleitung:

Ina Kupfer

0351 4910 4230/ ina.kupfer@sab.sachsen.de

Kerstin Ruhner

0351 4910 4223/ kerstin.ruhner@sab.sachsen.de

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

