

Anforderungen an den Sachbericht

Umfang: max. 10 A4-Seiten zzgl. möglicher Anlagen

Kurzdarstellung des Projektes

1. Projekttitle
2. Durchführungsort(e)
3. Kernziele des Projektes
4. Ansprechpartner
5. Berichtszeitraum

Erreichung der Projektziele/Umsetzung der geplanten Arbeitsschritte und Methoden zur Erreichung der Projektziele

1. Geplante Wirkungen und Ziele des Projekts (operationalisiert und soweit möglich quantifiziert) laut Antrag
2. Durchgeführte Aktivitäten
 - quantitative Darstellung der durchgeführten Aktivitäten, z.B. Erarbeitung von Informations- oder Werbematerialien, Konzepten oder Studien; Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen oder Beratungen
 - Erläuterung der Zielgruppe bzw. Adressaten der Aktivitäten
 - Abgrenzung und Verzahnung zu bzw. mit anderen Tätigkeiten und Akteuren
 - Aktivitäten sind nachvollziehbar darzulegen, auch wenn diese z.B. nur digital vorliegen (u. a. Belegexemplare, Links)
 - bei der Erstellung von Werbemitteln sollen die Einsatzgebiete dargestellt werden
3. Reichweite der Aktivitäten, z.B. anhand von Teilnehmerzahlen, Zugriffszahlen auf Websites, Verbreitung von Informations- bzw. Werbematerialien, Konzepten und Studien (ggf. Schätzung)
4. Ergebnisse der Aktivitäten, z.B. verbesserte Qualifikationen der Teilnehmenden, gesteigertes Interesse an bestimmten Berufsbildern / Arbeitgebern / der Region insgesamt/Beschäftigung in der Region, initiierte Veränderungsprozesse in Unternehmen (Erfassung z.B. anhand von Teilnehmerbefragungen, Rückmeldung von beteiligten Unternehmen oder anderen Akteuren)
5. Nachhaltige Sicherung der Projektergebnisse, z.B. Verwendung von Ergebnissen aus Konzepten und Studien, Weiterentwicklung von Projektansätzen, Überführung des Projekts in dauerhafte Struktur
6. Gibt es konkrete Anhaltspunkte bzw. Nachweise für eine positive Wirkung der Maßnahme in Bezug auf die regionale Fachkräftesicherung? Z.B. Arbeitsmarktintegration von Teilnehmenden, besetzte Fachkräfte-/Ausbildungsstellen, veränderte Strukturen in Unternehmen; Erfassung z.B. anhand von Teilnehmerbefragungen Rückmeldung von beteiligten Unternehmen oder anderen Akteuren
7. Konkreter Mittel- und Personaleinsatz
8. Erklärung zum Hinweis auf die Förderung durch den Freistaat Sachsen (Belegexemplare, Links)